

	3	4100	0,00	3.598.000,00
	3	4108	0,00	1.094.449,00
29101.12.362.0021.2713	F			
Formação Continuada e Desenvolvimento do Ensino Médio				
	3	3100	0,00	14.003.651,00
	3	3108	0,00	3.402,00
	3	4100	0,00	528,00
	3	4108	0,00	71.190,00
29101.12.363.0021.2710	F			
Formação Profissional e Acesso ao Ensino Superior				
	3	3108	0,00	5.926,00
	3	4100	0,00	1.591.387,00
29101.12.367.0021.2717	F			
Fortalecimento da Educação Especial				
	3	3108	0,00	4.000,00
29101.12.368.0021.2708	F			
Desenvolvimento da Educação Básica				
	3	3100	0,00	8.427.347,00
	3	3108	3.531.340,00	0,00
	3	4108	0,00	30.000,00
SUBTOTAL		100	46.387.776,00	46.387.776,00
SUBTOTAL		108	3.531.340,00	3.531.340,00
TOTAL		100	46.387.776,00	46.387.776,00
TOTAL		108	3.531.340,00	3.531.340,00
TOTAL		240	1.050.000,00	0,00
TOTAL GERAL			50.969.116,00	49.919.116,00

ções constantes neste Edital.

### I. DAS VAGAS:

**1.1 - O Concurso Público de Provas e Títulos - SAD/SEJUSP/AGEPEN/2015** será organizado sob a responsabilidade da Secretaria de Estado de Administração e Desburocratização, em conjunto com a Secretaria de Estado de Justiça e Segurança Pública e com a Agência Estadual de Administração do Sistema Penitenciário, através da Comissão Organizadora, e executado pela Fundação de Apoio à Pesquisa, ao Ensino e à Cultura de Mato Grosso do Sul - FAPEMS, e destina-se ao preenchimento de **438 (quatrocentas e trinta e oito) vagas do cargo de Agente Penitenciário Estadual**, sendo 307 (trezentas e sete) para a área de Segurança e Custódia, 87 (oitenta e sete) para a área de Administração e Finanças e 44 (quarenta e quatro) para a área de Assistência e Perícia, existentes no Quadro de Pessoal da AGEPEN, distribuídas conforme constante no Anexo I deste Edital.

**1.2 -** As vagas que porventura forem criadas ou abertas durante o prazo de validade do presente Concurso poderão ser preenchidas pelos candidatos aprovados em todas as fases, de acordo com os critérios de necessidade e conveniência da Administração Pública, obedecendo a ordem de classificação final do Concurso, conforme item XVII deste Edital.

**1.3 -** A convocação dos candidatos, para entrega dos documentos exigidos para o provimento do cargo e para a escolha da vaga para lotação nas unidades da AGEPEN, far-se-á mediante edital, observando, rigorosamente, a ordem de classificação final obtida pelos candidatos no Concurso Público.

**1.4 -** A síntese das atribuições do cargo, por área, o valor do subsídio, a distribuição das vagas por escolaridade e habilitação profissional exigida, constam no Anexo I deste Edital.

**1.5 -** A Prova Escrita Objetiva - Fase I do **Concurso Público de Provas e Títulos - SAD/SEJUSP/AGEPEN/2015** será realizada nos municípios-polo de **Campo Grande, Corumbá, Coxim, Dourados, Jardim, Naviraí, Paranaíba e Ponta Porã**, e as demais fases somente no município de Campo Grande.

### II. DOS REQUISITOS PARA INVESTIDURA:

**2.1 -** Os requisitos exigidos para a Investidura no cargo do Agente Penitenciário Estadual, são:

- ser brasileiro nato ou naturalizado;
- ter, na data da posse, a idade mínima de 21 (vinte e um) anos completos e, no máximo, 40 (quarenta) anos completos;
- ter altura mínima de 1,60m (um metro e sessenta centímetros) para ambos os sexos;
- possuir escolaridade de Ensino Superior e a habilitação exigida para o exercício do cargo, conforme Anexo I a este Edital.
- estar quite com as obrigações militares (no caso de candidato do sexo masculino);
- estar quite com as obrigações eleitorais;
- conduta moral ilibada;
- ter boa saúde e aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo, comprovadas mediante prévia inspeção médica oficial a ser realizada após o Curso de Formação e antes da posse, podendo ser solicitados os exames de saúde necessários.
- possuir Carteira Nacional de Habilitação (CNH), no mínimo categoria B, sendo válida a provisória;
- ter sido aprovado e considerado apto em todas as fases do **Concurso Público de Provas e Títulos - SAD/SEJUSP/AGEPEN/2015**;
- apresentar, no ato de matrícula no Curso de Formação, todos os documentos solicitados em edital específico.

### III - DAS VAGAS DESTINADAS À PESSOA COM DEFICIÊNCIA (PCD), AO NEGRO OU AO ÍNDIO

**3.1 -** Aos candidatos com deficiência (PCD), aprovados no Concurso, será reservado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas oferecidas, desde que a deficiência seja compatível com o exercício das atribuições do cargo, observando-se os dispositivos constantes no Decreto Federal n. 3.298, de 20 de dezembro de 1999.

**3.1.1 -** Os candidatos portadores de deficiência física concorrerão em igualdade de condições com os demais, em virtude da necessidade de aptidão física plena para o exercício das atribuições do cargo, nos termos do disposto no § 7º do art. 5º Lei n. 4.490, de 3 de abril de 2014.

**3.1.2 -** Após a investidura do candidato, a deficiência não poderá ser arguida para justificar a concessão de readaptação ou de aposentadoria.

**3.1.3 -** O candidato que for nomeado na condição de pessoa com deficiência (PCD) não poderá arguir ou utilizar essa condição para pleitear ou justificar mudança de cargo e assistência de terceiros no ambiente de trabalho para o desempenho das atribuições do cargo, sendo que após a nomeação e posse, durante o período de estágio probatório, será avaliada a compatibilidade entre a sua deficiência e o desempenho das atribuições de seu cargo e, caso verificada a incompatibilidade, o servidor será exonerado.

**3.2 -** Para concorrer a uma das vagas o candidato com deficiência deverá:

- no ato de inscrição, declarar-se pessoa com deficiência;

## SECRETARIAS

### SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO E DESBUROCRATIZAÇÃO

EDITAL N. 10/SAD/2015

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO E DESBUROCRATIZAÇÃO torna público, para conhecimento e providências das Unidades de Recursos Humanos, o Cronograma da Folha de Pagamento do Governo do Estado de Mato Grosso do Sul, conforme especificação no quadro abaixo, observando-se que o documento protocolado na Secretaria de Estado de Administração e Desburocratização após o período definido, será lançado no movimento da competência seguinte.

FASES	ANO 2016
	JANEIRO
Lançamento do Movimento da FOPA - Sigpad	21/12/2015 a 7/1/2016
Lançamento do Movimento da FOPA - Sigged	21/12/2015 a 8/1/2016
Data limite para consignações e Vale-Transporte	8/1/2016
Entrega dos arquivos do movimento da FOPA: SGDE (SED e UEMS) - Plantões Segurança Patrimonial - TAF	8/1/2016
Processamento interno da FOPA	11/1/2016 a 15/1/2016
Conferência da Prévia - Unidades de RH	18/1/2016 e 19/1/2016
Fechamento da FOPA	25/1/2016
Processamento e entrega definitiva dos Relatórios	25/1/2016
Bloqueio/Suspensão de pagamentos	26/1/2016

CAMPO GRANDE-MS, 28 DE DEZEMBRO DE 2015.

CARLOS ALBERTO DE ASSIS  
Secretário de Estado de Administração e Desburocratização

### EDITAL n. 1/2015 - SAD/SEJUSP/AGEPEN

#### CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA PROVIMENTO DO CARGO DE AGENTE PENITENCIÁRIO ESTADUAL DO QUADRO DE PESSOAL DA AGÊNCIA ESTADUAL DE ADMINISTRAÇÃO DO SISTEMA PENITENCIÁRIO (AGEPEN)

Os SECRETÁRIOS DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO E DESBUROCRATIZAÇÃO E DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA, e o DIRETOR-PRESIDENTE DA AGÊNCIA ESTADUAL DE ADMINISTRAÇÃO DO SISTEMA PENITENCIÁRIO, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto na Lei n. 4.490, de 3 de abril de 2014 e no Decreto n. 14.255, de 1º de setembro de 2015, tornam pública, para conhecimento dos interessados, a abertura de **Concurso Público de Provas e Títulos para provimento no cargo de Agente Penitenciário Estadual do Quadro de Pessoal da AGEPEN - SAD/SEJUSP/AGEPEN/2015**, que será regido pelos diplomas legais e regulamentares referentes ao assunto e pelas normas e condi-

b) realizar a inscrição via internet preenchendo o formulário disponível no site [www.fapems.org.br](http://www.fapems.org.br) e encaminhar ou entregar o laudo médico original, emitido nos últimos seis meses, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID) e a causa da deficiência.

**3.2.1** - O candidato ao efetuar inscrição via Internet deverá entregar pessoalmente ou encaminhar o laudo médico, para o endereço abaixo, devendo ser postado ou entregue imprimeiramente até o dia **8 de março de 2015**.

**Secretaria de Estado de Administração e Desburocratização  
Comissão Organizadora do Concurso Público de Provas e Títulos – SAD/  
SEJUSP/AGEPEN/2015**

Avenida Desembargador José Nunes da Cunha, S/N  
Parques dos Poderes – Bloco I  
Campo Grande – MS  
CEP: 79031-310

**3.2.2** - O laudo médico não será devolvido e não será fornecida cópia desse laudo.

**3.3** - O candidato com deficiência poderá requerer no ato da inscrição, se for o caso, tratamento diferenciado para o dia de realização das provas escritas, indicando no Formulário de Inscrição as condições de que necessita para a sua realização.

**3.3.1** - O candidato com deficiência visual que necessitar de prova especial, em braille ou ampliada ou do auxílio de um leitor, além de enviar ou entregar a documentação prevista no item 3.2, alínea "b", deverá indicar no Formulário de Inscrição qual o tipo de auxílio que necessita para realização da Prova Escrita Objetiva.

**3.3.1.1** - O candidato deficiente visual que solicitar ampliação da prova deverá informar o tamanho da fonte, entre 18, 24 ou 28. Não havendo indicação de tamanho de fonte a prova será confeccionada na fonte tamanho 12.

**3.3.2** - O candidato com deficiência auditiva que necessitar de auxílio de intérprete de língua brasileira de sinais, além de enviar ou entregar a documentação prevista no item 3.2, alínea "b", deverá indicar no Formulário de Inscrição que necessite auxílio para realizar a Prova Escrita Objetiva.

**3.3.3** - O candidato com deficiência que necessitar de atendimento especial para a realização das provas deverá indicar os recursos necessários no Formulário de Inscrição e, ainda, enviar ou entregar atestado médico que justifique o atendimento especial nos termos do item 3.5, alínea "b", sob pena de não ser atendida a necessidade do candidato.

**3.4** - O candidato com deficiência que não realizar a inscrição conforme normas constantes neste Edital perderá o direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos em tal condição e acarretará o não atendimento às condições especiais para realizar a prova.

**3.5** - A não observância do disposto no item 3.2 ou a não habilitação como pessoa com deficiência pela perícia médica acarretará a perda do direito às vagas reservadas ao candidato em tal condição.

**3.6** - Aos candidatos que, no momento da inscrição, se declararem negro ou índio, será reservada a cota de 10% (dez por cento) e de 3% (três por cento), respectivamente, das vagas oferecidas neste **Concurso Público de Provas e Títulos – SAD/SEJUSP/AGEPEN/2015**, em observância à Lei n. 3.594, de 10 de dezembro de 2008 e a Lei n. 3.939, de 21 de julho de 2010.

**3.7** - Na aplicação do percentual estabelecido nos itens 3.1 e 3.6 dever-se-á observar o estabelecido no Decreto n. 13.141 de 31 de março de 2011.

**3.8** - Os candidatos com deficiência, negros ou índios participarão do **Concurso Público de Provas e Títulos – SAD/SEJUSP/AGEPEN/2015** em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere a provas, conteúdos programáticos, critérios de avaliação e classificação, assim como à duração, ao horário e ao local de realização das provas, conforme o estabelecido em edital específico.

**3.9** - Para concorrer a uma das vagas o candidato negro ou índio deverá:

a) declarar-se negro ou índio no ato da inscrição;

b) realizar a inscrição via Internet e preencher o Formulário de Inscrição disponível no site [www.fapems.org.br](http://www.fapems.org.br);

c) encaminhar o Formulário de Inscrição devidamente preenchido e assinado, para o endereço referido no item 3.2.1, devendo ser postado ou entregue imprimeiramente até o dia **8 de março de 2015**;

d) comparecer na entrevista na data e local previstos em edital específico.

**3.10** - O candidato negro ou índio que não realizar a inscrição conforme as normas constantes neste Edital, ou que não comparecer na entrevista no prazo e local estabelecidos em edital próprio ou que não receber parecer conclusivo favorável da Comissão Especial, perderá o direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos optantes do programa de reserva de vagas.

**3.10.1** - O candidato índio deverá apresentar-se no local da entrevista munido da Cédula Oficial de Identidade expedida pela Secretaria de Segurança com registro da etnia indígena, ou com o Registro Administrativo de Nascimento Indígena (RANI), expedido pela FUNAI, ou certidão de nascimento constando a etnia indígena.

**3.11** - As vagas previstas nos itens 3.1 e 3.6 deste Edital, que não forem providas por falta de candidatos com deficiência, negros ou índios ou por reprovação no Concurso, serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem de classificação.

**3.12** - Para todos os candidatos inscritos no Programa de Reserva de Vagas, inclusive para os candidatos indígenas, serão considerados como documento oficial de identidade aqueles constantes no item 8.2.2.1, deste Edital.

#### IV. DAS INSCRIÇÕES:

**4.1** - A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a expressa aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos, em relação às quais

não poderá alegar desconhecimento.

**4.1.1** - Objetivando evitar ônus desnecessário, o candidato deverá recolher o valor da inscrição somente após tomar conhecimento de todos os requisitos exigidos para o Concurso.

**4.2** - No endereço eletrônico [www.fapems.org.br](http://www.fapems.org.br) será disponibilizado o Sistema de Inscrição e este edital de abertura das inscrições, contendo a regulamentação e informações referentes ao Concurso.

**4.3** - Será admitida a inscrição somente via Internet, no endereço eletrônico [www.fapems.org.br](http://www.fapems.org.br), solicitada no período entre às **8h do dia 11 de janeiro de 2016** e às **17h do dia 8 de março de 2016**.

**4.4** - O candidato poderá se inscrever apenas para uma das áreas de atuação.

**4.5** - São informações obrigatórias para realizar a inscrição no Sistema de Inscrição:

a) o número do CPF;

b) o nome completo;

c) o nº do documento de identidade com o órgão expedidor e o estado;

d) a data de nascimento;

e) o sexo;

f) email;

g) endereço completo.

h) o área a que concorre;

i) o município polo em que realizará a Prova Escrita Objetiva;

j) se necessita de atendimento especial para a realização da prova.

**4.5.1** - As informações dos dados cadastrais prestadas no ato da inscrição serão de exclusiva responsabilidade dos candidatos.

**4.6** - Taxa de Inscrição: **R\$ 183,20 (cento e oitenta e três reais e vinte centavos)**, a ser paga através do Documento de Arrecadação Estadual - DAEMS, até o término do expediente das Agências Bancárias e das Casas Lotéricas.

**4.6.1** - O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado **até o dia 8 de março de 2016**.

**4.6.2** - O DAEMS poderá ser pago em qualquer banco, bem como nas casas lotéricas e Correios, obedecendo aos critérios estabelecidos nesses correspondentes bancários.

**4.6.3** - No caso de pagamento da taxa de inscrição com cheque, este somente será aceito se do próprio candidato, sendo considerada sem efeito a inscrição se o cheque for devolvido por qualquer motivo.

**4.6.4** - As inscrições efetuadas somente serão acatadas após a comprovação de pagamento da taxa de inscrição.

**4.7** - As Secretarias de Estado de Administração e Desburocratização e de Justiça e Segurança Pública, a AGEPEN e a FAPEMS não se responsabilizarão por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

**4.8** - Não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste edital. É vedada a inscrição condicional, a extemporânea, a via postal, a via fax ou a via correio eletrônico.

**4.9** - O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, salvo em caso de cancelamento do certame por conveniência da Administração Estadual.

#### **4.10 - Isenção da Taxa de Inscrição:**

**4.10.1** - Os candidatos amparados pela Lei n. 2.557, de 13 de dezembro de 2002, com alteração dada pela Lei n. 3.201, de 18/4/2006, regulamentadas pelos Decretos n. 11.232, de 27 de maio de 2003, n. 11.238, de 29 de maio de 2003 e n. 13.376, de 16 de fevereiro de 2012, pela Lei n. 2.887, de 21 de setembro de 2004, poderão solicitar isenção de Taxa de Inscrição do Concurso, de acordo com os procedimentos estabelecidos nessa legislação, devendo:

a) efetuar a inscrição via *Internet*, de acordo com o previsto neste Edital;

b) requerer a isenção do pagamento da taxa de inscrição no **Concurso Público de Provas e Títulos - SAD/SEJUSP/AGEPEN/2015**, de acordo com o estabelecido na legislação;

c) postar ou entregar pessoalmente, no período de **11 a 22 de janeiro de 2016**, o requerimento de isenção de taxa de inscrição devidamente assinado e demais documentos mencionados na legislação citada no "caput" deste item.

d) após as **17 horas** do dia **22 de janeiro de 2016** o acesso ao requerimento de isenção de taxa de inscrição, de que trata este item, estará bloqueado.

**4.10.2** - Endereço para encaminhamento ou entrega dos documentos relacionados no item anterior:

**Secretaria de Estado de Administração e Desburocratização  
Comissão Organizadora do Concurso Público de Provas e Títulos – SAD/  
SEJUSP/AGEPEN/2015**

Avenida Desembargador José Nunes da Cunha, S/N  
Parques dos Poderes – Bloco I  
Campo Grande – MS  
CEP: 79031-310

**4.10.3** - O candidato terá seu requerimento de isenção da taxa de inscrição **indeferido** quando:

- a) não cumprir as normas estabelecidas neste item;
- b) deixar de efetuar o pedido de inscrição pela *Internet*;
- c) omitir informações;
- d) deixar de encaminhar todos os documentos exigidos na legislação pertinente;
- e) falsificar documentos;
- f) deixar de informar no requerimento o **número da inscrição**, que comprove seu pedido;
- g) entregar ou postar os documentos fora do prazo estabelecido na alínea "c" do item 4.10.1 deste Edital;
- h) não preencher os requisitos previstos na legislação vigente.

**4.10.4** - O candidato que tiver seu requerimento de isenção da taxa de inscrição **indeferido**, conforme relação a ser publicada no Diário Oficial do Estado, no endereço eletrônico [www.imprensaoficial.ms.gov.br](http://www.imprensaoficial.ms.gov.br), deverá recolher o valor da taxa de acordo com o estabelecido neste Edital, até o encerramento das inscrições.

**4.10.4.1** – Caso o recolhimento do valor não seja efetivado até o encerramento das inscrições, o candidato terá sua inscrição no Concurso cancelada.

**4.10.5** - A qualquer tempo poderão ser realizadas diligências relativas às declarações feitas pelo candidato, deferindo ou não seu pedido.

**4.10.5.1** - Responderá por infração penal o candidato que apresentar comprovante inidôneo ou firmar declaração falsa para se beneficiar da isenção da taxa de inscrição.

#### V. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS RELATIVAS À INSCRIÇÃO:

**5.1** - As informações prestadas no Formulário de Inscrição *on-line* serão de inteira responsabilidade do candidato, reservando-se à **Comissão Organizadora do Concurso Público de Provas e Títulos – SAD/SEJUSP/AGEPEN/2015** o direito de excluir aquele candidato que não preencher de forma completa e corretamente os campos do Formulário, em especial os referentes ao nome, CPF, endereço e CEP de sua residência.

**5.2** - O candidato terá sua inscrição cancelada e será automaticamente eliminado do **Concurso Público de Provas e Títulos – SAD/SEJUSP/AGEPEN/2015** se utilizar o CPF de terceiros, se preencher irregularmente o CPF no Formulário de Inscrição *on-line*, ou se não utilizar o documento de identidade conforme previsto no item 8.2.2.1 deste Edital.

**5.3** - A inscrição cujo pagamento for realizado, por qualquer circunstância, após a data de encerramento das inscrições não será acatada.

**5.4** - No caso da existência de mais de uma inscrição do mesmo candidato será validada somente a inscrição de data mais recente, se observados todos os procedimentos.

**5.5** - É vedada a transferência do valor pago, a título de taxa de inscrição, para terceiros, assim como a transferência da inscrição para outrem.

**5.6** - A inscrição será confirmada após a comprovação do pagamento da taxa de inscrição.

#### VI. DA CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO:

**6.1** - A relação dos candidatos inscritos será divulgada no Diário Oficial do Estado - DOE, no endereço [www.imprensaoficial.ms.gov.br](http://www.imprensaoficial.ms.gov.br) e disponibilizada, via **Internet**, no site [www.fapems.org.br](http://www.fapems.org.br).

**6.2** - Em caso de eventuais erros cadastrais, o candidato deverá requerer as devidas correções, por escrito, no prazo de 2 (dois) dias, a contar da data de publicação do edital com a relação dos candidatos inscritos, observando os procedimentos estabelecidos em Edital específico.

**6.3** - É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar todos os atos publicados sobre o **Concurso Público de Provas e Títulos – SAD/SEJUSP/AGEPEN/2015**, no Diário Oficial do Estado, para tomar conhecimento de seu conteúdo e não alegar desconhecimento de qualquer tipo ou natureza.

**6.4** - A inscrição do candidato será homologada mediante Edital publicado no Diário Oficial do Estado - DOE, no endereço [www.imprensaoficial.ms.gov.br](http://www.imprensaoficial.ms.gov.br) e disponibilizado, via **Internet**, no site [www.fapems.org.br](http://www.fapems.org.br).

#### VII. DAS FASES DO CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA INGRESSO NO QUADRO DE PESSOAL DA AGEPEN:

**7.1** - O **Concurso Público de Provas e Títulos – SAD/SEJUSP/AGEPEN/2015** constará das seguintes fases:

- a) **Fase I - Prova Escrita Objetiva**, de caráter eliminatório e classificatório;
- b) **Fase II - Avaliação Psicológica (Exame Psicotécnico)**, de caráter

eliminatório;

c) **Fase III - Exame de Saúde, Antropométrico e Clínico**, de caráter eliminatório;

d) **Fase IV - Exame de Aptidão Física**, de caráter eliminatório;

e) **Fase V - Prova de Títulos**, de caráter classificatório;

f) **Fase VI - Curso de Formação**, de caráter eliminatório e classificatório;

**7.1.1** - Os candidatos serão convocados através de editais próprios a serem publicados no Diário Oficial do Estado, no endereço [www.imprensaoficial.ms.gov.br](http://www.imprensaoficial.ms.gov.br) e disponibilizados, via *internet*, no site [www.fapems.org.br](http://www.fapems.org.br), especificando a data, o horário e local da realização de todas as fases deste Concurso Público.

**7.2** - Não haverá 2ª chamada para nenhuma das fases e tampouco realização de prova ou exame fora da data, horário e local estabelecidos em Edital.

**7.2.1** - O candidato convocado para a realização de qualquer uma das fases, que não comparecer no dia, local e horário determinados em Edital, estará automaticamente eliminado do Concurso Público.

**7.3** - Durante a realização de todas as fases do Concurso Público de Provas e Títulos e do Curso de Formação será realizada a Investigação Social dos candidatos, de caráter eliminatório, visando verificar a conduta moral e social do candidato.

#### VIII. DA FASE I: PROVA ESCRITA OBJETIVA:

##### 8.1 - Da Prova Escrita Objetiva:

**8.1.1** - A **Prova Escrita Objetiva**, de caráter eliminatório e classificatório, será realizada nos municípios de **Campo Grande, Corumbá, Coxim, Dourados, Jardim, Naviraí, Paranaíba e Ponta Porã** em data, horário e locais a serem divulgados por edital específico publicado no Diário Oficial do Estado - DOE, no endereço [www.imprensaoficial.ms.gov.br](http://www.imprensaoficial.ms.gov.br) e disponibilizado, via **Internet**, no site [www.fapems.org.br](http://www.fapems.org.br).

**8.1.1.1** - A **Prova Escrita Objetiva** terá duração de **4 (quatro) horas, com previsão de realização para o dia 3 de abril de 2016**.

**8.1.2** - É responsabilidade exclusiva do candidato obter as informações corretas da data, horário e endereço determinados para realização da prova.

**8.1.3** - A **Prova Escrita Objetiva**, de caráter eliminatório e classificatório, constará de questões de múltipla escolha com 5 (cinco) alternativas, sendo uma única alternativa correta, integrando as matérias especificadas no quadro abaixo:

**Cargo/Área:** Agente Penitenciário Estadual/ Áreas de Administração e Finanças e Assistência e Perícia

Item	Partes da Prova Escrita Objetiva	n. de Questões
P <sub>1</sub>	• Língua Portuguesa	20
P <sub>2</sub>	• Conhecimentos de Legislação	25
P <sub>3</sub>	• Conhecimentos Específicos	35
<b>Total</b>		<b>80</b>

**Cargo/Área:** Agente Penitenciário Estadual/ Área de Segurança e Custódia

Item	Partes da Prova Escrita Objetiva	n. de Questões
P <sub>1</sub>	• Língua Portuguesa	20
P <sub>2</sub>	• Conhecimentos de Legislação	30
P <sub>3</sub>	• Atualidade Brasileira	30
<b>Total</b>		<b>80</b>

**8.1.4** - O resultado da **Prova Escrita Objetiva** será representado pelo somatório dos pontos obtidos em cada matéria, calculado pela fórmula:

$$P_0 = P_1 + P_2 + P_3$$

**P<sub>0</sub>** = Total dos Pontos da Prova Escrita Objetiva

**P<sub>1</sub>** = Pontos obtidos em Língua Portuguesa

**P<sub>2</sub>** = Pontos obtidos em Conhecimentos de Legislação

**P<sub>3</sub>** = Pontos obtidos em Conhecimentos Específicos ou Atualidade Brasileira, conforme o caso.

**8.1.5** - Será considerado aprovado na **Prova Escrita Objetiva** o candidato que obtiver pontuação igual ou superior a 50% (cinquenta por cento) do total de pontos das provas e que não tenha obtido zero em qualquer uma das matérias.

**8.1.6** - As respostas das questões da Prova Escrita Objetiva deverão ser marcadas na Folha de Respostas, com caneta esferográfica preta ou azul, **fabricada em material transparente**, preenchendo correta e completamente os alvéolos para facilitar a leitura óptica das respostas.

**8.1.6.1** - A Folha de Respostas personalizada é o único documento válido para correção da prova.

**8.1.6.2** - O candidato deverá entregar a **Folha de Respostas devidamente preenchida, assinada e com a frase de verificação transcrita**.

**8.1.6.3** - Ao candidato que entregar a Folha de Respostas sem assinatura e sem a frase de verificação transcrita será atribuída a pontuação "0" (zero) na prova.

**8.1.7** - Será considerada inválida a resposta que apresentar rasura, omissão

ou duplicidade de alternativas assinaladas na mesma questão, atribuindo-se pontuação zero para a resposta.

**8.1.8** - Em nenhuma hipótese haverá substituição da Folha de Respostas, sendo de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos das marcações incorretas.

**8.1.9** - O candidato somente poderá retirar-se do local de realização das provas, em definitivo, após decorridas duas horas do horário de seu início, levando o caderno de provas.

**8.1.10** - A **Prova Escrita Objetiva** abrangerá os conteúdos programáticos integrantes do **Anexo II** deste Edital.

**8.1.11** - Ao término do prazo estabelecido para a prova, os 3 (três) últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato termine sua prova, devendo todos assinar a Ata de Sala, atestando a idoneidade da fiscalização das provas, retirando-se da sala de prova de uma só vez e acompanhando o fiscal até a sala da Coordenação para testemunhar o fechamento dos envelopes.

**8.1.12** - Ao final da prova, se o quantitativo de candidatos que permanecerem na sala exceder ao estabelecido no item anterior, será utilizado o critério da ordem alfabética para a escolha dos três que irão até a sala da Coordenação.

## 8.2 - Da Realização da Prova Escrita Objetiva:

**8.2.1** - A **Prova Escrita Objetiva** será realizada em dia, horário e local a serem divulgados em edital publicado no Diário Oficial do Estado - DOE, no endereço [www.imprensaoficial.ms.gov.br](http://www.imprensaoficial.ms.gov.br) e disponibilizados, via Internet, no site [www.fapems.org.br](http://www.fapems.org.br).

**8.2.2** - O candidato deverá apresentar-se no local da prova com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário marcado para seu início, munido do documento oficial de identidade utilizado na inscrição e caneta esferográfica preta ou azul, **fabricada em material transparente**.

**8.2.2.1** - Somente serão aceitos os seguintes documentos de identidade: Cédula Oficial de Identidade (RG), expedida pela Secretaria de Segurança Pública (com registro da etnia indígena, quando for o caso), Carteira das Forças Armadas, Passaporte, Carteira Nacional de Habilitação (CNH - Carteira de Motorista modelo novo), Carteira expedida por Órgãos ou Conselhos de Classe, Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS, devendo ser apresentado, preferencialmente, o documento utilizado na inscrição do Concurso.

**8.2.2.2** - O documento de identidade deverá estar dentro de seu prazo de validade e em perfeitas condições de forma a permitir, com clareza, a identificação, não sendo aceita cópia, ainda que autenticada.

**8.2.2.3** - Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá apresentar documento, **expedido nos últimos 30 dias**, que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, sendo que, neste caso, o candidato fará a **Prova Escrita Objetiva** de forma condicional, ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo a coleta de dados em formulário próprio e a assinatura de termo de compromisso para entrega do documento hábil à Comissão Organizadora do Concurso Público, no prazo máximo de 20 (vinte) dias.

**8.2.2.3.1** - A identificação especial também será exigida do candidato cujo documento oficial de identidade apresente dúvida relativa à fisionomia ou à assinatura do portador.

**8.2.2.4** - Não serão aceitos como documento de identidade: certidão de nascimento, título eleitoral, carteira de motorista (sem foto), carteira de estudante, carteira funcional sem valor de identidade, Cadastro de Pessoa Física - CPF, certificado de reservista e documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

**8.2.2.5** - O candidato que deixar de cumprir o termo de compromisso no prazo estabelecido no item 8.2.2.3 será excluído do certame.

**8.2.3** - A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização da prova, além de solicitar condição especial para tal fim, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias da realização da prova, deverá levar um único acompanhante adulto no dia da prova, que ficará em sala reservada e será o responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar o acompanhante não poderá permanecer com a criança no local de realização das provas.

**8.2.3.1** - A candidata lactante deverá entregar pessoalmente ou encaminhar sua solicitação até a data prevista no item anterior, via SEDEX, com Aviso de Recebimento (AR), ao endereço previsto no item 4.10.2, sob pena de não ser autorizada a permanência do acompanhante e da criança no local da prova.

**8.2.3.2** - Não haverá compensação do tempo de amamentação em favor da candidata.

**8.2.3.3** - A candidata ao ausentar-se temporariamente da sala de prova para amamentar será acompanhada por um fiscal.

**8.2.4** - O candidato, ao ingressar no prédio para a **Prova Escrita Objetiva**, deverá dirigir-se à sala em que terá que prestar prova, onde, após ser identificado, tomará assento e aguardará seu início.

**8.2.5** - Não será admitido no local de realização da prova o candidato que se apresentar após o horário estabelecido.

**8.2.6** - Não haverá 2ª (segunda) chamada para a **Prova Escrita Objetiva** e nem sua realização fora da data, horário e local estabelecidos para todos os candidatos, em Edital específico.

**8.2.7** - Será excluído do **Concurso Público de Provas e Títulos - SAD/SEJUSP/AGEPEN/2015** o candidato que:

a) for surpreendido, durante a realização da prova, em comunicação com outro candidato, bem como estiver portando ou utilizando-se de livros, notas, aparelhos eletrônicos, telefone celular, assim como outros equipamentos ou impres-

sos não permitidos;

b) ausentar-se do local da prova sem o acompanhamento do fiscal;

c) faltar com a devida cortesia para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, para com as autoridades presentes ou para com os demais candidatos;

d) recusar-se a entregar o material da prova ao término do tempo destinado para a sua realização;

e) ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando a Folha de Respostas ou outro documento não permitido;

f) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;

g) descumprir as instruções contidas no Caderno de Provas ou na Folha de Respostas.

**8.2.8** - A ocorrência de qualquer dos fatos descritos nas alíneas do item anterior será consignada em ata com a apreensão dos elementos de evidência material, se for o caso.

**8.2.9** - Não será permitido o ingresso na sala das provas de candidatos:

a) portando armas ou munição;

b) com livros, manuais, impressos, máquinas de calcular, agendas eletrônicas ou similares;

c) utilizando boné, boina, chapéu, gorro, lenço, óculos escuros, protetor auricular ou outro acessório que impeça a visão total das orelhas do candidato.

**8.2.10** - Não será permitido ao candidato permanecer na sala de prova com aparelhos eletrônicos (telefone celular, *bip*, relógio de qualquer espécie, *walkman*, *pager*, *notebook*, *palmtop*, máquina fotográfica, gravador, aparelho portátil de armazenamento e de reprodução de vídeos, receptor de mensagens, agenda eletrônica ou similares, entre outros).

**8.2.10.1** - O candidato que levar algum aparelho eletrônico ou relógio de qualquer espécie deverá acondicioná-lo em embalagem fornecida pelo Fiscal de Sala, desligado e, se possível, sem a bateria, durante todo o período da prova.

**8.2.10.2** - O alarme do celular e do relógio deverá estar desativado, sob pena do candidato ser excluído do Concurso.

**8.2.11** - O candidato terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado do **Concurso Público de Provas e Títulos SAD/SEJUSP/AGEPEN/2015**, se durante ou após a realização das provas, for constatada qualquer irregularidade por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico, por perícia ou por investigação policial.

**8.2.12** - Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas, inclusive em virtude de afastamento de candidato do local de realização das provas.

**8.2.13** - No dia de realização das provas não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo das provas, critérios de avaliação ou classificação.

**8.2.14** - A relação dos candidatos, por ordem alfabética, com a pontuação obtida na **Prova Escrita Objetiva** será divulgada através de edital específico, no Diário Oficial do Estado - DOE, no endereço [www.imprensaoficial.ms.gov.br](http://www.imprensaoficial.ms.gov.br) e disponibilizada, via Internet, no site [www.fapems.org.br](http://www.fapems.org.br).

## 8.3 - Do Gabarito Oficial Preliminar da Prova Escrita Objetiva:

**8.3.1** - O **Gabarito Oficial Preliminar da Prova Escrita Objetiva** será divulgado por edital no Diário Oficial do Estado, no endereço [www.imprensaoficial.ms.gov.br](http://www.imprensaoficial.ms.gov.br) e disponibilizado, via Internet, no site [www.fapems.org.br](http://www.fapems.org.br).

**8.3.1.1** - Após a publicação do **Gabarito Oficial Preliminar da Prova Escrita Objetiva** os candidatos poderão **interpor recurso** quanto à opção correta da questão constante no Gabarito, dirigido ao Presidente da Comissão Organizadora do **Concurso Público de Provas e Títulos - SAD/SEJUSP/AGEPEN/2015**, no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da data da sua publicação, conforme procedimento definido em edital específico.

**8.3.1.2** - Os recursos interpostos contra o **Gabarito Oficial Preliminar da Prova Escrita Objetiva** deverão ser efetivados por questão e instruídos com as razões que justifiquem a revisão, sob pena de não conhecimento.

**8.3.1.3** - A questão anulada pela Comissão Organizadora do **Concurso Público de Provas e Títulos - SAD/SEJUSP/AGEPEN/2015** terá o ponto respectivo atribuído a todos os candidatos, indistintamente.

**8.3.2** - Poderá ocorrer alteração da assertiva no **Gabarito Oficial Preliminar da Prova Escrita Objetiva**, mediante análise técnica ou por erro de digitação.

**8.3.3** - Julgados os recursos impetrados pelos candidatos, referentes ao **Gabarito Oficial Preliminar da Prova Escrita Objetiva**, a Comissão Organizadora do **Concurso Público de Provas e Títulos - SAD/SEJUSP/AGEPEN/2015** divulgará os resultados, por ato próprio, no Diário Oficial do Estado - DOE, no endereço [www.imprensaoficial.ms.gov.br](http://www.imprensaoficial.ms.gov.br) e disponibilizados, via Internet, no site [www.fapems.org.br](http://www.fapems.org.br).

## 8.4 - Do Gabarito Oficial Definitivo da Prova Escrita Objetiva:

**8.4.1** - O **Gabarito Oficial Definitivo da Prova Escrita Objetiva** Será divulgado por edital, no Diário Oficial do Estado, no endereço [www.imprensaoficial.ms.gov.br](http://www.imprensaoficial.ms.gov.br), e será disponibilizado via internet no site [www.fapems.org.br](http://www.fapems.org.br).

**8.4.1.1 -** Poderá ocorrer alteração da assertiva no **Gabarito Oficial Definitivo da Prova Objetiva Escrita**, mediante análise técnica realizada pela Comissão Organizadora do **Concurso Público de Provas e Títulos – SAD/SEJUSP/AGEPEN/2015** ou por erro de digitação.

## 8.5 - Da Classificação:

**8.5.1 -** A Classificação dos candidatos aprovados na **Prova Escrita Objetiva** será divulgada através de edital próprio, publicado no Diário Oficial do Estado, no endereço [www.imprensaoficial.ms.gov.br](http://www.imprensaoficial.ms.gov.br) e disponibilizado, via **Internet**, no site [www.fapems.org.br](http://www.fapems.org.br), que conterá a pontuação obtida pelos candidatos, em ordem decrescente de pontuação, por área e, quando for o caso, por habilitação profissional e por sexo.

**8.5.2 -** Ocorrendo empate na pontuação obtida na **Prova Escrita Objetiva**, o desempate beneficiará, sucessivamente, o candidato que:

- obtiver maior pontuação na Prova de Conhecimentos Específicos, quando for o caso;
- obtiver maior pontuação na Prova de Conhecimentos Legislação, quando for o caso;
- obtiver maior pontuação na Prova de Língua Portuguesa;
- obtiver maior pontuação na Prova de Atualidade Brasileira, quando for o caso;
- tiver maior idade.

## IX. DA CONVOCAÇÃO PARA AS FASES SEGUINTE DO CERTAME:

**9.1 -** Serão convocados para prosseguir para as demais fases do **Concurso Público de Provas e Títulos – SAD/SEJUSP/AGEPEN/2015**, os candidatos aprovados na Prova Escrita Objetiva, classificados na forma do item 8.5, incluindo os candidatos participantes dos programas de reservas de vagas que cumpriram todos os procedimentos especificados no item III deste Edital e, quando for o caso, habilitados na entrevista de verificação, por área de atuação, habilitação profissional e por sexo, conforme estabelecido nos quadros abaixo:

### Cargo: Agente Penitenciário Estadual

Área	Total de Convocados		Ampla Concorrência		Cotistas Negros		Cotistas Indígenas		Cotistas PCD*	
	Masc.	Fem.	Masc.	Fem.	Masc.	Fem.	Masc.	Fem.	Masc.	Fem.
Segurança e Custódia	1.225	310	1.006	255	122	31	36	9	61	15

\*Pessoa com Deficiência

### Cargo: Agente Penitenciário Estadual

Área	Habilitação Profissional	Total de Convocados	Ampla Concorrência	Cotistas Negros	Cotistas Indígenas	Cotistas PCD*
Administração e Finanças	Administração	25	21	2	1	1
	Ciências Contábeis	25	21	2	1	1
	Análise de Sistemas/ Ciência da Computação/ Engenharia da Computação/ Tecnologia em Processamento de Dados	25	21	2	1	1
	Curso de Graduação em Ensino Superior	360	296	36	10	18
Assistência e Perícia	Psicologia	85	71	8	2	4
	Serviço Social	85	71	8	2	4
	Direito	50	36	8	2	4

\*Pessoa com Deficiência

**9.2 -** Os candidatos não convocados dentro do quantitativo estabelecido no quadro acima serão considerados reprovados para todos os efeitos e automaticamente eliminados do **Concurso Público de Provas e Títulos – SAD/SEJUSP/AGEPEN/2015**, de modo que eventuais inabilitações ou desistências de candidatos nas fases seguintes ou a ampliação de vagas no concurso não ensejarão a retroação do critério estabelecido neste item.

**9.3 -** O quantitativo de convocados para prosseguirem para as demais fases na condição de pessoa com deficiência (PCD), negros ou índios que não for completado em razão das reprovações na Prova Escrita Objetiva, será revertido para o aproveitamento de candidatos inscritos para a ampla concorrência, de acordo com a respectiva área de atuação.

## X. DA FASE II: AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA (EXAME PSICOTÉCNICO):

**10.1 -** Serão convocados, mediante edital, para realização da Avaliação Psicológica (Exame Psicotécnico) os candidatos aprovados na **Prova Escrita Objetiva**, convocados conforme o item IX deste Edital;

**10.1.1 -** A Avaliação Psicológica (Exame Psicotécnico) será realizada em Campo Grande/MS, em data, horário e local a serem divulgados em edital próprio, a ser publicado no Diário Oficial do Estado - DOE, no endereço [www.imprensaoficial.ms.gov.br](http://www.imprensaoficial.ms.gov.br) e disponibilizado, via **Internet**, no site [www.fapems.org.br](http://www.fapems.org.br).

**10.1.2 -** O candidato deverá apresentar-se para a Avaliação Psicológica (Exame Psicotécnico) com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário marcado para o seu início, munido do documento oficial de identidade e caneta esferográfica preta ou azul.

**10.2 -** A Avaliação Psicológica (Exame Psicotécnico), de caráter eliminatório, tem como objetivo auxiliar na seleção de candidatos que possuam características intelectivas, motivacionais e de personalidade necessárias para exercer o cargo de Agente Penitenciário Estadual, mensurando, de forma objetiva e padronizada, identificando e quantificando escores, características e habilidades, através da utilização de instrumentos e técnicas científicas que favoreçam um prognóstico a respeito do desempenho, adaptação e adequação ao cargo proposto, bem como no que diz respeito ao porte e uso de armas de fogo.

**10.3 -** Na Avaliação Psicológica (Exame Psicotécnico) serão utilizados testes psicológicos, como medidas psicométricas para avaliar habilidades específicas (aptidões variadas, como: atenção, memória, percepção) e inteligência geral, bem como características de estrutura de personalidade, que são indicadores que permitem ao psicólogo avaliar objetivamente, em termos de probabilidade, o potencial latente apresentado pelo candidato em questão, naquele momento da avaliação, sua capacidade para solução de problemas, além de verificar se ele demonstra traços de personalidade, condições de equilíbrio e ajuste psicossocial adequados ao desempenho das atividades penitenciárias desenvolvidas pela AGEPEN, subsidiando assim a decisão dos profissionais na indicação, ou não, de ingresso no Cargo.

**10.4 -** A Avaliação Psicológica (Exame Psicotécnico) será realizada através de aplicação coletiva da bateria de testes psicológicos por um ou mais psicólogos.

**10.4.1 -** O candidato que não comparecer na data, horário e local determinados ou não demonstrar o perfil estabelecido será eliminado do Concurso Público.

**10.5 -** A Avaliação Psicológica (Exame Psicotécnico) será realizada por profissionais credenciados especificamente para esse fim, sendo que as despesas correrão às expensas do candidato.

**10.6 -** Descrição das características a serem avaliadas:

**a) controle emocional:** habilidade do candidato para reconhecer as próprias emoções, diante de um estímulo qualquer, antes que elas interfiram em seu comportamento, controlando-as, a fim de que sejam manifestadas de maneira adequada no meio em que estiver inserido, devendo o candidato adaptar-se às exigências ambientais, mantendo intacta a capacidade de raciocínio;

**b) ansiedade:** aceleração das funções orgânicas, causando agitação e emocional que possa afetar a capacidade cognitiva do candidato, devido à antecipação de consequências futuras. A preocupação antecipada leva a um estado de preparação física e psicológica para defender a incolumidade pessoal contra uma possível adversidade, o que deixa o indivíduo em constante estado de alerta (fase 1 do ciclo de estresse);

**c) impulsividade:** falta de capacidade para governar as próprias emoções, caracterizando-se pela surpresa às reações e pela tendência em reagir de forma involuntária, inesperada, intensa e brusca diante de um estímulo interno ou externo sem a possibilidade de haver prévio raciocínio sobre o fator motivante do ato impulsivo;

**d) domínio psicomotor:** habilidade cinestésica por meio da qual o corpo movimentar-se com eficiência, atendendo com presteza às solicitações psíquicas e/ou emocionais;

**e) raciocínio espacial:** capacidade de visualização, isto é, de formar representações mentais, visuais e manipulá-las, transformando-as em novas representações;

**f) atenção concentrada:** capacidade de centralizar suas atenções durante toda a duração da tarefa;

**g) autoconfiança:** atitude de autodomínio do candidato, presença de espírito e confiança nos próprios recursos, estabelecendo contatos de forma resoluta e decidida. Capacidade de reconhecer suas características pessoais dominantes e acreditar em si mesmo;

**h) resistência à frustração:** habilidade do candidato em manter suas atividades em bom nível qualitativo e quantitativo, quando privado da satisfação de uma necessidade pessoal, em uma dada situação de trabalho ou particular;

**i) persistência:** tendência de levar a cabo quaisquer trabalhos iniciados, independente das dificuldades;

**j) assertividade:** expressão de qualquer sentimento com controle da ansiedade e sem ferir os direitos do outro;

**k) inteligência:** grau de inteligência dentro de faixa mediana padronizada para a análise, aliado à receptividade para incorporar novos conhecimentos e reestruturar conceitos já estabelecidos, a fim de dirigir adequadamente seu comportamento;

**l) memória:** capacidade para memorizar sons e imagens, tornando-os disponíveis à consciência, para a lembrança imediata, a partir de um estímulo atual;

**m) agressividade:** capacidade do candidato controlar a manifestação da energia agressiva a fim de que ela não surja de forma inadequada em seu comportamento, e para que, ao mesmo tempo, possa direcioná-la à realização de atividades que sejam benéficas para si e para a sociedade, mostrando-se uma pessoa combativa;

**n) adaptabilidade:** capacidade do indivíduo adaptar seu comportamento às mais diversas situações;

**o) flexibilidade:** capacidade de diversificar seu comportamento, de modo adaptativo, agindo com desenvoltura nas mais diversas situações ou ideias, de acordo com as exigências de cada situação em que estiver inserido;

**p) maturidade:** desenvolvimento físico e psicológico, de acordo com a idade cronológica;

**q) responsabilidade:** capacidade do indivíduo tomar decisões, assumindo suas consequências;

**r) dinamismo:** capacidade de desenvolver atividades intensas;

**s) iniciativa:** capacidade de influenciar o curso dos acontecimentos, colocando-se de forma atuante, não passiva, diante das necessidades de tarefas ou situações. Tal capacidade implica numa disposição para agir ou empreender uma ação, tomando a frente em uma determinada situação;

**t) fluência verbal:** facilidade para utilizar as construções linguísticas na expressão do pensamento, por meio de verbalização clara e eficiente, manifestando-se com desembaraço, sendo eficaz na comunicação;

**u) sociabilidade:** disposição do candidato para ceder às exigências do grupo, mesmo tempo em que se propõe a atender às solicitações de apoio, empreendendo suas habilidades em prol da realização de ações para a conclusão das tarefas,

visando atingir os objetivos definidos pelos seus componentes;

**v) capacidade de liderança:** habilidade para agregar as forças latentes existentes em um grupo, canalizando-as no sentido de trabalharem de modo harmônico e coeso na solução de problemas comuns, visando atingir objetivos pré-definidos. Facilidade para conduzir, coordenar e dirigir as ações das pessoas, para que atuem com excelência e motivação, estando o futuro líder disponível para ser treinado em sua potencialidade;

**w) fobias:** medo irracional ou patológico de situações específicas que levam o indivíduo a desenvolver evitação ou crises de pânico;

**x) honestidade:** respeito aos limites alheios com probidade e decoro.

**10.7 -** As características observarão os seguintes no [www.fapems.org.br](http://www.fapems.org.br) râmetros:

**a) elevado:** muito acima dos níveis medianos;

**b) bom:** acima dos níveis medianos;

**c) adequado:** dentro dos níveis medianos;

**d) diminuído:** abaixo dos níveis medianos;

**e) ausente:** não apresenta as características elencadas.

**10.8 -** Os parâmetros para avaliação das características do perfil são os constantes no quadro:

ITEM	CARACTERÍSTICA	PARÂMETRO
1	controle emocional	elevado
2	ansiedade	adequada
3	impulsividade	diminuída
4	domínio psicomotor	adequado
5	raciocínio espacial	adequado
6	atenção concentrada	elevada
7	autoconfiança	adequada
8	resistência à frustração	elevada
9	persistência	elevada
10	assertividade	elevada
11	inteligência	adequada
12	memória	elevada
13	agressividade	adequada
14	adaptabilidade	elevada
15	flexibilidade	elevada
16	maturidade	adequada
17	responsabilidade	elevada
18	dinamismo	elevado
19	iniciativa	elevada
20	fluência verbal	elevada
21	sociabilidade	elevada
22	capacidade de liderança	elevada
23	fobias	ausentes
24	honestidade	elevada

**10.9 -** O resultado da Avaliação Psicológica (Exame Psicotécnico) será expresso pelos conceitos:

**a) Apto:** significando que o candidato apresentou perfil psicológico pessoal compatível com o perfil psicológico profissional determinado para o desempenho das funções de Agente Penitenciário Estadual;

**b) Inapto:** significando que o candidato não apresentou perfil psicológico pessoal compatível com o perfil psicológico profissional estabelecido, sendo assim considerado desclassificado para o provimento do cargo Agente Penitenciário Estadual.

**10.10 -** Será considerado inapto, e conseqüentemente eliminado do concurso, o candidato que não apresentar as características necessárias para o exercício do cargo, de acordo com o perfil estabelecido para o exercício da função que requer uso de armamento letal e não letal e tomada de decisão em momentos de extrema tensão, dentre outros.

**10.11 -** Será considerado inapto, de acordo com o perfil estabelecido, o candidato que após uma análise conjunta de todos os instrumentos utilizados e dos psicólogos responsáveis pela avaliação apresentar as seguintes características: **prejudiciais** (controle emocional inadequado, tendência depressiva, impulsividade inadequada, agressividade inadequada, inteligência abaixo da média); **indesejáveis** (capacidade de análise, síntese e julgamento inadequados, ansiedade, resistência à frustração inadequada e flexibilidade inadequada); e **restritivas** (sociabilidade inadequada, maturidade inadequada e atenção e memória com percentuais inferiores).

**10.11.1 -** São critérios determinantes da inaptidão do candidato a apresentação:

**a)** 4 características prejudiciais;

**b)** 3 características prejudiciais e 2 indesejáveis;

**c)** 2 características prejudiciais, 2 indesejáveis e 1 restritiva;

**d)** 3 características indesejáveis;

**e)** 2 características prejudiciais, 1 indesejável e/ou 1 restritiva;

**f)** 2 características indesejáveis e 2 restritivas;

**g)** 1 característica prejudicial, 2 indesejáveis e 1 restritiva.

**10.12 -** A inaptidão na Avaliação Psicológica (Exame Psicotécnico) não pressupõe a existência de transtornos mentais. Indica, tão-somente, que o avaliado não atende aos parâmetros exigidos para o desempenho da função do cargo de Agente Penitenciário Estadual.

**10.13 -** O candidato poderá solicitar entrevista com o profissional para conhecimento dos motivos de inaptidão para o exercício das funções exigidas para o cargo, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis a contar da divulgação do resultado da Avaliação Psicológica no Diário Oficial do Estado - DOE, no endereço [www.imprensaoficial.ms.gov.br](http://www.imprensaoficial.ms.gov.br) e disponibilizado, via **Internet**, no *site* [www.fapems.org.br](http://www.fapems.org.br).

**10.13.1 -** A informação acerca do motivo da inaptidão só será fornecida mediante solicitação junto à **Comissão Organizadora do Concurso Público de Provas e Títulos - SAD/SEJUSP/AGEPEN/2015**, realizada através de procedimento próprio estabelecido em edital específico.

**10.14 -** O candidato acompanhado ou não de profissional psicólogo de sua confiança poderá ter acesso e conhecimento do laudo com os motivos de inaptidão para o exercício do cargo, através de agendamento de entrevista devolutiva. O psicólogo contratado pelo candidato poderá proceder à revisão na presença do psicólogo designado.

**10.14.1 -** A entrevista devolutiva é o procedimento técnico, no qual um psicólogo de posse dos protocolos de testes psicológicos elaborados pelo candidato, bem como do perfil psicológico exigido para o cargo, explica-lhe qual foi a sua inadequação ao perfil, orientando-o em função dos resultados obtidos e esclarecendo suas eventuais dúvidas.

**10.14.2 -** O procedimento citado no item anterior será exclusivamente de caráter informativo para esclarecimento do motivo da inaptidão do candidato ao propósito seletivo, não sendo considerado como nova avaliação psicológica. Não haverá novo agendamento de data, horário e local para a entrevista devolutiva.

**10.14.3 -** Na data de realização da entrevista devolutiva o candidato poderá retirar, mediante recibo, cópia do respectivo laudo.

**10.14.4 -** Após a entrevista devolutiva, o candidato terá o prazo de dois dias úteis para interpor recurso administrativo, ao presidente da Comissão Organizadora do Concurso, conforme procedimento estabelecido em edital específico.

**10.15 -** Não serão, em hipótese alguma, aplicados novos testes em candidato considerado inapto.

**10.16 -** Não será realizado qualquer teste da Avaliação Psicológica (Exame Psicotécnico) fora da data, horário e local estabelecidos, bem como não será dado nenhum tratamento privilegiado, nem será levada em consideração qualquer alteração psicológica ou fisiológica passageira do candidato, na data estabelecida para a realização da Avaliação Psicológica (Exame Psicotécnico).

**10.17 -** Não haverá segunda chamada independente do motivo alegado pelo candidato, nem realização de exame fora da data, local e horário estabelecidos no edital de convocação.

**10.17.1 -** Não serão aceitos testes psicológicos e laudos realizados por psicólogos não credenciados para o **Concurso Público de Provas e Títulos SAD/SEJUSP/AGEPEN/2015**.

**10.18 -** O resultado da Avaliação Psicológica (Exame Psicotécnico) será divulgado no Diário Oficial do Estado - DOE, no endereço [www.imprensaoficial.ms.gov.br](http://www.imprensaoficial.ms.gov.br) e disponibilizado, via **Internet**, no *site* [www.fapems.org.br](http://www.fapems.org.br), mediante edital com a relação dos candidatos considerados aptos ou inaptos.

#### XI. DA FASE III: EXAME DE SAÚDE, ANTROPOMÉTRICO E CLÍNICO:

**11.1 -** Serão convocados para esta fase os candidatos considerados aptos na Avaliação Psicológica (Exame Psicotécnico), através de edital a ser publicado no Diário Oficial do Estado - DOE, no endereço [www.imprensaoficial.ms.gov.br](http://www.imprensaoficial.ms.gov.br) e disponibilizado, via **Internet**, no *site* [www.fapems.org.br](http://www.fapems.org.br), contendo o dia, a hora e o local da realização da avaliação.

**11.2 -** O Exame de Saúde, Antropométrico e Clínico, de caráter eliminatório, destina-se à constatação, mediante exame clínico, análise dos testes e dos exames laboratoriais solicitados, condições morbidas que venham a constituir-se em restrições ao pleno desempenho das atribuições do cargo, ou que no exercício das atividades rotineiras do serviço possam propiciar o agravamento dessas condições ou que possam representar eventual risco para a vida do candidato ou para terceiros, e a presença de patologia que, embora não voltada à morbidez, possa ser considerada impeditiva ou incapacitante para

o desempenho das atribuições do cargo, observadas as exigências do Exame de Aptidão Física, do Curso de Formação, do exercício do cargo de Agente Penitenciário Estadual e das tarefas próprias do serviço.

**11.3** - O Exame de Saúde, Antropométrico e Clínico será realizado em Campo Grande, por Junta Médica Especial constituída por profissionais da área designados especificamente para esse fim, por ato dos Secretários de Estado de Administração e Desburocratização e de Justiça e Segurança Pública em conjunto com o Diretor-Presidente da AGEPEN.

**11.4** - Para a realização do Exame de Saúde, Antropométrico e Clínico o candidato deverá apresentar-se munido do documento de identidade e do resultado original dos seguintes exames, que correrão a suas expensas:

- a) eletrocardiograma com laudo;
- b) avaliação cardiológica (exame clínico) com parecer;
- c) eletroencefalograma;
- d) avaliação neurológica com parecer;
- e) raio X do tórax, em apneia;
- f) laudo de exame oftalmológico completo, inclusive de avaliação sensocromática;
- g) hemograma completo;
- h) parasitológico de fezes;
- i) urina EAS;
- j) triglicérides;
- k) glicemia (jejum);
- l) ureia;
- m) creatinina;
- n) A.L.T;
- o) colesterol e frações;
- p) ABO+RH;
- q) imunologia para Doença de Chagas ou Machado Guerreiro;
- r) sorologia para Lues, VDRL ou FTA-ABS;
- s) sorologia para hepatite B;
- t) sorologia para hepatite C;
- u) Exame toxicológico para detecção do uso de drogas lícitas e ilícitas em cabelo/pelos (3,6 cm) através de queratina, que deverá apresentar resultado negativo para os seguintes grupos de drogas e seus metabólitos: Canabinoides e seus derivados, Cocaína e seus metabólitos, (Benzoilecgonina, Anidroecgonina Metil-Ester(AEME)- crack, Cocaetileno, Norcocaína), Opiácios (6MAM-Acetilcodeína, 6-Acetil morfina, Diacetilmorfina- (heroína), Codeína, Dihidrocodeína, Morfina), Fenciclidina (PCP), Anfetaminas, Metanfetaminas como MDA, MDEA, MDMA(ecstasy), MDD, Benzodiazepínicos, (Alprazolam, Diazepam, Lorazepam, Midazolam, Nordiazepam, Temazepam), que causam dependência química e psíquica de qualquer natureza, atendendo a uma janela de detecção de no mínimo 90 (noventa) dias.
- v) atestado médico que comprove a condição física do candidato autorizando-o a participar da prova prática de aptidão física.
- w) exame sanguíneo para detecção de gravidez para as candidatas, realizado a, no máximo, 15 (quinze) dias da data prevista para a sua apresentação, conforme edital específico.
- x) exame de audiometria;

**11.4.1** - Os exames constantes neste item deverão ser realizados com antecedência de, no máximo, 30 (trinta) dias da data prevista para a sua apresentação.

**11.4.2** - Em todos os exames deverá constar, obrigatoriamente, o nome do candidato.

**11.5** - O candidato não deve apresentar Índice de Massa Corporal (IMC) dentro da categoria desnutrido ou baixo peso III e na categoria obesidade mórbida ou obesidade de grau III, conforme o quadro abaixo:

CATEGORIA	IMC
Baixo Peso III (Desnutrido)	Menor de 16
Baixo Peso II (Moderado)	16 - 17
Baixo Peso (Leve)	17 - 18,5
Peso Normal	18,5 - 24,9
Sobrepeso	25,0 - 29,9
Obesidade Grau I	30,0 - 34,9
Obesidade Grau II	35,0 - 39,9
Obesidade Grau III (Mórbida)	Acima de 40,0

**11.5.1** - Nessa avaliação será exigida altura mínima (descaço e descoberto) de 1,60m (um metro e sessenta centímetros), para ambos os sexos, conforme requisito contido no inciso VI do art. 11 da Lei n. 4.490, de

**11.6** - Além dos exames relacionados no item 11.4 deste Edital, poderão ser solicitados outros exames ou pareceres especializados necessários à avaliação completa desta fase, de forma a possibilitar a verificação da capacidade ou incapacidade do candidato para o exercício da função, em face às exigências de vitalidade física requeridas para as tarefas que serão executadas rotineiramente, observadas as normas da medicina especializada.

**11.7** - Para a acuidade auditiva, serão observados os índices mínimos exigidos, considerando-se aptos os candidatos que apresentarem perdas auditivas em qualquer ouvido de até 20 decibéis, nas frequências de 500 Hz a 1000 Hz; de até 25 decibéis, nas frequências de 1001 Hz a 2000 Hz; de até 30 decibéis, nas frequências de 2001 Hz a 3000 Hz; e de até 35 decibéis, nas frequências de 3001 Hz a 8000 Hz, por vias aérea e óssea, sendo que a perda média de todas as frequências não deve ser superior a 25 decibéis.

**11.8** - Na avaliação da acuidade visual será considerado apto o candidato que apresentar um índice mínimo de 20/25 (seguinte-se a escala de SNELLEN), em ambos os olhos, a seis metros de distância e sem correção, e que:

- a) não apresente discromatopsia de grau acentuado;
  - b) não tenha sido submetido a cirurgia de correção de miopia dentro de um período de 6 meses entre o procedimento cirúrgico e a inspeção de saúde.
- 11.9** - Serão julgados incapazes para o exercício das atribuições do cargo de Agente Penitenciário Estadual, pela Junta Médica Especial, os candidatos que:
- a) não atenderem os índices mínimos exigidos, incidirem nas condições incapacitantes e ou não se situarem na proporcionalidade de peso e altura exigida;
  - b) apresentarem nos exames laboratoriais alterações consideradas incompatíveis com o serviço da ativa;
  - c) deixarem de realizar algum exame previsto neste Edital ou não apresentarem o respectivo laudo ou exibi-lo incompleto;
  - d) incidirem em condição clínica que seja considerada pela Junta Médica como incapacitante.

**11.10** - Os limites mínimos a serem observados para a mobilidade, em caso de doenças do aparelho osteo-mio-articular, são:

- a) ombro - elevação para diante a 90°, abdução a 90°;
- b) cotovelo - flexão a 100°, extensão a 150°;
- c) punho - alcance total a 15°;
- d) mão - supinação ou pronação a 90°;
- e) dedos - formação de pinça digital;
- f) coxo-femural - flexão a 90°, extensão a 10°;
- g) joelho - extensão total, flexão a 90°;
- h) tornozelo - dorsiflexão a 10°, flexão plantar a 10°.

**11.11** - Na análise de sangue e de órgãos hematopoiéticos as alterações hematológicas consideradas significativas poderão ser submetidas a parecer especializado.

**11.12** - Constituem condições incapacitantes para o ingresso no cargo, os seguintes diagnósticos, apurados por meio dos exames clínicos, que abrangem anamnese, ectoscopia e exame físico, quando o candidato for julgado inapto ou não recomendável:

- a) cabeça e pescoço: deformações, perdas externas de substância; cicatrizes extensas, deformantes, aderentes ou antiestéticas; contrações musculares anormais, cisto branquial, higroma cístico de pescoço e fístulas;
- b) ouvido e audição: deformidades ou agenesia do pavilhão auricular; a n o r - malidades do conduto auditivo e tímpano; infecções crônicas recidivantes, otite média crônica, labirintopatias, tumores e baixa audição;
- c) olhos e visão: infecções e processos inflamatórios, excetuando conjuntivites agudas e hordéolo; ulcerações, tumores, excetuando cisto benigno palpebral; opacificações corneanas, degenerações, sequelas de traumatismo ou de queimaduras; doenças congênitas e deformidades congênitas ou adquiridas, anormalidades funcionais significativas e diminuição da acuidade visual além da tolerância permitida; lesões retinianas e doenças neurológicas ou musculares oculares; daltonismo, estrabismo com desvio superior a 10 graus;
- d) boca, nariz, laringe, faringe, traqueia e esôfago: anormalidades estruturais congênitas ou não; desvio acentuado de septo nasal, mutilações, tumores, atresias e retrações; sequelas de agentes nocivos; fístulas congênitas ou adquiridas; infecções crônicas ou recidivantes; deficiências funcionais na mastigação, respiração, fonação e deglutição e doenças alérgicas do trato respiratório, defeitos de fonação física com diminuição da função; excetuando-se os sinais e sintomas de gripe e resfriados comuns;
- e) dentes: estado sanitário geral deficiente, infecções, má oclusão e t u m o - res; restaurações, dentaduras e pontes insatisfatórias; deficiências funcionais, e dentes cariados com lesões periapicais; piorreia alveolar, ausência de dentes frontais, exceto se substituídos por dentes artificiais que satisfaçam à estética e à função;

f) pele e tecido celular subcutâneo: infecções crônicas ou recidivantes; micoses extensas, infectadas ou crônicas; parasitoses cutâneas extensas; eczemas alérgicos crônicos ou infectados; expressões cutâneas das doenças auto imunes; manifestações das doenças alérgicas de difícil resolução; ulcerações e edemas; cicatrizes deformantes que comprometam a estética; nevus vasculares e externos ou antiestéticos, psoríase, lúpus eritematoso, pénfigo e, ainda, não são permitidas: a presença de *piercing* em qualquer área do corpo para todos os candidatos, tatuagem permanente no corpo, nos termos do disposto neste Edital; a presença de hérnia de qualquer tipo;

- g) pulmões e paredes torácicas: deformidades relevantes congênitas ou

adquiridas de caixa torácica; função respiratória prejudicada; doenças e defeitos, congênitos ou adquiridos; infecções bacterianas ou micóticas; doenças imunológicas do trato respiratório inferior; fístula e fibrose pulmonar difusa; tumores malignos e benignos dos pulmões e depleura, anomalias radiológicas, exceto se insignificantes e desprovidas de potencialidade mórbida e sem comprometimento funcional; e qualquer doença crônica ou aguda do pulmão sob diagnóstico semiológico;

**h)** sistema cardiovascular: anormalidades congênitas ou adquiridas; infecções e inflamações, arritmias e ou desdobramentos significantes, doenças do pericárdio, miocárdio, endocárdio e da circulação intrínseca do coração; anormalidade do feixe de condução e outras, detectadas no eletrocardiograma; doenças oro-valvulares; hipotensão arterial com sintomas; hipertensão arterial (pressão arterial diastólica superior a 90 mmHg e sistólica superior a 150 mmHg), taquifibrilação; alterações significativas da silhueta cardíaca no exame radiológico; doenças venosas, arteriais e linfáticas, íctus desviado além do padrão normal, sopros, extrassístoles, arritmias e ou desdobramentos significantes e pulso arterial medido em repouso igual ou maior que 100bat/min;

**i)** abdômen e trato digestivo: anormalidades da parede (ex: hérnias, fístulas), verificadas à inspeção ou palpação; visceromegalias; infecções, esquistossomose e outras parasitoses graves (ex: doença de Chagas, calazar, malária, amebíase extra intestinal); micoses profundas, história de cirurgia significativa ou ressecções importantes; doenças hepáticas e pancreáticas; lesões do trato gastrointestinal; distúrbios funcionais, desde que significativos; tumores benignos e malignos; presença de ascite, hepatite e ou esplenomegalia, tumores ou qualquer doença crônica do aparelho digestivo;

**j)** aparelho gênito-urinário: anormalidades congênitas ou adquiridas da genitália, rins e vias urinárias; tumores; infecções e outras lesões demonstráveis no exame de urina; criptorquidia; varicocele volumosa e ou dolorosa; estão excetuados a hipospádia e o testículo único, desde que este não resulte de criptorquidia do outro testículo, presença de qualquer tipo de hérnia, e hidrocele;

**k)** aparelho osteo-mio-articular: doenças e anormalidades dos ossos e articulações, congênitas ou adquiridas, inflamatórias, infecciosas, neoplásicas e traumáticas; desvios ou curvaturas anormais e significativas da coluna vertebral; deformidades ou qualquer alteração na estrutura normal das mãos e dos pés; próteses cirúrgicas e sequelas de cirurgia; e, ainda, no caso de pé plano e curvatura discreta da coluna vertebral, poderá ser solicitado parecer especializado para avaliação de sintomas, distúrbios funcionais orgânicos e vício postural;

**l)** doenças metabólicas e endócrinas: "Diabetes mellitus"; tumores. Hipotálamicos e hipofisários; disfunção tiroideana sintomática; tumores da tireoide, exceto cistos insignificantes e desprovidos de potencialidade mórbida; tumores de suprarenal e suas disfunções congênitas ou adquiridas; hipogonadismo primário ou secundário; distúrbios do metabolismo do cálcio e fósforo, de origem endócrina; erros inatos do metabolismo; desenvolvimento anormal, em desacordo com a idade cronológica;

**m)** sangue e órgãos hematopoiéticos: alterações do sangue e órgãos hematopoiéticos significativas, varizes; presença de doença infecto contagiosa detectada por meio de exames de sangue e avaliação clínica; anemia, com nível de hemoglobina inferior a 12 g% e ou hematócrito inferior a 34%; número de leucócitos inferior a 3.500/mm<sup>3</sup> ou superior a 13.000/mm<sup>3</sup>; glicemia de jejum para homens de 70 a 100 mg/dl, e de jejum para mulheres de 60 a 100 mg/dl, ALT superior a 2 (duas) vezes o valor máximo de referência da normalidade;

**n)** doenças neuropsiquiátricas: distúrbios neuromusculares; afecções neurológicas; anormalidades congênitas ou adquiridas; ataxias, incoordenações, tremores, paresias e paralisias, atrofia e fraquezas musculares; além disso, será avaliada cuidadosamente a história para detectar síndromes convulsivas, distúrbios de consciência, distúrbios comportamentais e de personalidade, transtornos mentais associados ao alcoolismo, abuso de substâncias psicoativas, psicoses, estados paranoicos e transtornos de personalidade;

**o)** tumores e neoplasias: qualquer tumor maligno; tumores benignos, dependendo da localização, repercussão funcional, potencial evolutivo ou comprometimento estético importante;

**p)** doenças sexualmente transmissíveis: serão toleradas cicatrizes sorológicas para lues;

**q)** condições ginecológicas: neoplasias; coforite; cistos ovarianos não funcionais; salpingite, lesões uterinas e outras anormalidades adquiridas, exceto insignificantes e desprovidas de potencialidade mórbida; anormalidades congênitas; mastites específicas, tumorizações da mama;

**r)** proporcionalidade de peso e altura: Índice de Massa Corpórea (IMC) situado fora dos parâmetros estabelecidos neste Edital;

**s)** cirurgias: gastrectomia, lobectomia, esplenectomia, esofagoplastia, nefrectomia ou qualquer cirurgia mutiladora;

**t)** toxicológico: constatação de presença dos seguintes grupos de drogas e seus metabólitos que causam dependência química e psíquica de qualquer natureza: Canabinóides e seus derivados, Cocaína e seus metabólitos, (Benzoilecgonina, Anidroecgonina Metil-Ester(AEME)-crack, Cocaetilo, Norcoína), Opiáceos (6MAM-Acetilcodeína, Acetilmorfina, Diacetilmorfina-(heroína), Codeína, Dihidrocodeína, Morfina), Fenciclidina (PCP), Anfetaminas, Metanfetaminas como MDA, MDEA, MDMA(ecstasy), MDD, Benzodiazepínicos, (Alprazolam, Diazepam, Lorazepam, Midazolam, Nordiazepam, Temazepam).

**11.12.1** - Será incapacitado todo candidato que tiver sido submetido à cirurgia de obesidade há menos de 2 anos da data da inspeção de saúde.

**11.13** - Constatada a gravidez no exame de saúde, a candidata deverá apresentar na data marcada para a realização das provas de capacitação física, parecer cardiológico e declaração médica, emitidos em prazo não superior a 15 (quinze) dias, assegurando que pode ser submetida aos exames de capacitação física.

**11.13.1** - Em caso de omissão da candidata quanto à sua condição de grávida ou de eventuais problemas decorrentes das informações constantes da declaração médica ou do parecer de que trata o "caput", ficam o Estado de Mato Grosso do Sul e a Comissão Organizadora isentos de qualquer responsabilidade.

**11.14** - Em todos os diagnósticos dos exames será respeitado o sigilo médico.

**11.15** - A relação dos candidatos convocados para o Exame de Saúde, Antropométrico e Clínico, com o respectivo resultado expresso em "Apto" ou "Inapto", será divulgada por edital e publicada no Diário Oficial do Estado - DOE, no endereço [www.imprensaoficial.ms.gov.br](http://www.imprensaoficial.ms.gov.br) e disponibilizada, via Internet, no site [www.fapems.org.br](http://www.fapems.org.br).

**11.15.1** - Dos resultados do Exame de Saúde, Antropométrico e Clínico caberá recurso do candidato à Comissão Organizadora em até 2 (dois) dias úteis e após a publicação dos resultados em Diário Oficial do Estado, conforme procedimento a ser definido em edital específico.

**11.16** - Os resultados dos exames entregues pelos candidatos que foram considerados aptos serão devolvidos no dia da realização do Exame de Aptidão Física.

## XII. DA FASE IV: EXAME DE APTIDÃO FÍSICA:

**12.1** - Serão convocados para esta fase os candidatos considerados aptos no Exame de Saúde, Antropométrico e Clínico, através de edital a ser publicado no Diário Oficial do Estado - DOE, no endereço [www.imprensaoficial.ms.gov.br](http://www.imprensaoficial.ms.gov.br) e disponibilizado via Internet, no site [www.fapems.org.br](http://www.fapems.org.br), contendo o dia, o horário e o local da realização do exame.

**12.2** - O Exame de Aptidão Física, de caráter eliminatório, tem por finalidade avaliar a capacidade do candidato para suportar física e organicamente (fisiologicamente) o treinamento físico a que será submetido durante o Curso de Capacitação, assim como às exigências para o exercício do cargo.

**12.3** - O Exame de Aptidão Física será aplicado por Comissão Técnica habilitada, designada pelos Secretários de Estado de Administração e Desburocratização e de Justiça e Segurança Pública em conjunto com o Diretor-Presidente da AGEPEM, observados os procedimentos estabelecidos quanto a execução, ao tempo e ao quantitativo de exercícios realizados, conforme especificação no item 12.7.

**12.4** - O Exame de Aptidão Física será composto de Provas de Aptidão Física (PAF) e o resultado será expresso pelos conceitos "apto" e "inapto", compreendendo as seguintes provas:

**12.4.1** - Para o cargo de **Agente Penitenciário Estadual – Área: Segurança e Custódia:**

- a) flexão em barra fixa, somente para os candidatos do sexo masculino;
- b) sustentação na barra, somente para os candidatos do sexo feminino;
- c) abdominal tipo remador, para ambos os sexos;
- d) corrida (12 minutos), para ambos os sexos.

**12.4.2** - Para o cargo de **Agente Penitenciário Estadual – Áreas: Administração e Finanças e Assistência e Perícia:**

- a) corrida (12 minutos), para ambos os sexos.

**12.5** - O traje usado para os exercícios físicos deverá ser o esportivo (camiseta, *short* de nylon ou lycra e tênis).

**12.6** - Os casos de alteração psicológica e/ou fisiológica temporários (estados mentais, luxações, fraturas, dentre outros) que impossibilitem a realização das provas ou diminuam a capacidade física do candidato não serão levados em consideração, não sendo concedido qualquer tratamento privilegiado.

### 12.7 - Da execução das provas:

**12.7.1 - FLEXÃO NA BARRA (para candidatos do sexo masculino)** – flexão e extensão dos membros superiores em barra fixa:

**12.7.1.1** - O material a ser utilizado para esta prova será uma barra de metal ou madeira com aproximadamente 3,0cm de diâmetro, em posição suficientemente alta para que o candidato possa ficar suspenso, sem tocar o solo, com extensão total dos membros superiores e inferiores.

**12.7.1.2** - O candidato, após assumir a posição inicial, em suspensão com os membros superiores e com os inferiores estendidos, utilizando-se da empunhadura que melhor lhe convier, prona ou supinada, deverá iniciar o movimento do exercício partindo da posição estática, elevando seu corpo utilizando apenas a força dos membros superiores e da cintura escapular, até que o seu maxilar inferior ultrapasse a altura da barra, retornando à posição inicial.

**12.7.1.3** - O corpo não poderá balançar durante a execução do movimento, bem como a elevação do corpo não poderá ser realizada por movimentos na horizontal, sacudindo as pernas, devendo ser feita unicamente com a força dos membros superiores e da cintura escapular.

**12.7.1.4** - Será contado um movimento completo cada vez que o candidato voltar à posição inicial, permanecendo suspenso e com os membros superiores estendidos.

**12.7.1.5** - Não será exigido tempo para a execução desta prova e sim a quantidade mínima de movimentos completos, sendo de 2 (duas) repetições

**12.7.1.6** - Após a empunhadura e suspensão do corpo não será permitida a descida da barra. A descida caracteriza interrupção da execução do exercício e será contada como tentativa.

**12.7.1.7** - O candidato que não conseguir a quantidade mínima de movimentos exigidos na primeira tentativa terá direito a outras 2 (duas) tentativas distintas e consecutivas.

**12.7.1.8** - O movimento incorreto ou incompleto, em desacordo com as especificações acima, não será levado em consideração para efeito de contagem da quantidade de exercícios.



**12.7.1.9** - O candidato que não realizar a quantidade mínima e ininterrupta de movimentos exigidos será considerado inapto nesta prova.

**12.7.2 - SUSTENTAÇÃO NA BARRA - (para candidatas do sexo feminino):** Sustentação do corpo em suspensão em barra fixa com membros superiores flexionados.

**12.7.2.1** - Para execução do exercício será utilizada uma barra de metal com aproximadamente 3,0cm de diâmetro, fixada horizontalmente, em posição suficientemente alta para que o candidato possa ficar suspenso, sem tocar o solo e com extensão total dos membros superiores.

**12.7.2.2** - A candidata, após assumir a posição inicial, dependurada na barra fixa, utilizando-se da empunhadura que melhor lhe convier, pronada ou supinada, mantendo os membros superiores flexionados e o queixo ultrapassando a altura da barra, podendo receber ajuda até atingir esta posição, assim deverá ficar, suspensa, usando apenas força muscular, quando o avaliador da prova iniciará imediatamente a cronometragem de tempo, devendo a candidata permanecer na posição até o comando do avaliador para descer, que será anunciado quando atingir o tempo mínimo exigido

**12.7.2.3** - Em caso de candidatas com altura demasiada, poderá ser aceita a flexão dos membros inferiores de forma a continuar o corpo suspenso durante a execução do exercício.

**12.7.2.4** - A candidata não poderá receber qualquer tipo de ajuda física para manter-se suspensa na posição especificada, nem apoiar o queixo na barra.

**12.7.2.5** - A candidata não poderá ceder à sustentação, deixando o queixo ficar abaixo da altura da barra, antes do término do tempo mínimo exigido.

**12.7.2.6** - O tempo mínimo exigido será de 8" (oito segundos).

**12.7.2.7** - Após pegada e a suspensão do corpo, não será permitida a descida da barra, a qual será interpretada como interrupção da execução e acarretará a perda da tentativa.

**12.7.2.8** - A candidata que não conseguir permanecer em sustentação na posição especificada por 8" (oito segundos), terá direito a outras 2 (duas) tentativas, distintas e consecutivas.

**12.7.2.9** - A candidata que não conseguir permanecer sustentada na barra por, no mínimo, 10" (dez segundos), sem sair da posição inicial, será considerada inapta nesta prova.

### 12.7.3 - ABDOMINAL - Tipo Remador (ambos os sexos):

**12.7.3.1** - Posição inicial: o candidato deitará em decúbito dorsal (de costas), membros superiores estendidos acima da linha da cabeça e membros inferiores totalmente estendidos, com os calcanhares unidos e tocando no solo;

**12.7.3.2** - Execução do exercício: partindo da posição inicial, realizar sucessivas e ininterruptas flexões e extensões abdominais; no momento máximo do exercício, os membros superiores deverão estar completamente estendidos e paralelos ao solo e os cotovelos alinhados com os joelhos; as plantas dos pés deverão estar em contato com o solo e os calcanhares próximo aos glúteos (posição sentada); após, retornar à posição inicial;

**12.7.3.3** - Regras de execução:

**12.7.3.3.1** - O tempo para execução do exercício será de 1 (um) minuto e a quantidade mínima de movimentos completos será de 20 (vinte) para o sexo feminino e 30 (trinta) para o sexo masculino.

**12.7.3.3.2** - Será contado um movimento completo toda vez que o candidato voltar à posição inicial;

**12.7.3.3.3** - Os exercícios incompletos não serão computados;

**12.7.3.3.4** - Em qualquer execução de exercício que não seja conforme os parâmetros acima, a repetição não será computada;

### 12.7.4 - CORRIDA (COOPER) - (ambos os sexos):

#### 12.7.4.1 - Regras de execução:

**12.7.4.1.1** - Será realizada em uma pista adequada para o teste;

**12.7.4.1.2** - O candidato deverá realizar o teste *cooper* andando ou correndo;

**12.7.4.1.3** - Ao término do tempo de 12 minutos, o candidato deverá percorrer a distância mínima estabelecida por faixa etária e por sexo, conforme estabelecido na tabela de avaliação abaixo:

FAIXA ETÁRIA	DISTÂNCIA MÍNIMA A SER PERCORRIDA (metros)	
	MASCULINO	FEMININO
Até 25 anos	2.000m	1.800m
26 a 30 anos	1.900m	1.700m
31 a 35 anos	1.800m	1.600m
36 a 40 anos	1.700m	1.500m

**12.7.4.1.4** - No momento da largada, os candidatos serão distribuídos na pista de tal forma a percorrerem a mesma distância, de acordo com o sexo e a faixa etária;

**12.7.4.1.5** - O início da corrida dar-se-á por meio de 1 (um) silvo de um apito ou de equipamento sonoro semelhante;

**12.7.4.1.6** - O término da prova ocorrerá com a conclusão do percurso, conforme mencionado anteriormente ou desistência do candidato em realizar a prova;

**12.7.4.1.7** - O candidato realizará a prova correndo, admitidas eventuais caminhadas e ou paradas, não podendo sair da pista, o que caracterizará desistência da prova;

**12.7.4.1.8** - O candidato será considerado "apto" nesta etapa se no tempo de 12 minutos cumprir a distância por faixa etária prevista no item 12.7.4.1.3.

**12.8** - Será considerado "apto" nesta fase o candidato que realizar o mínimo previsto em cada exercício.

**12.9** - Será considerado inapto o candidato que receber qualquer tipo de auxílio externo durante a execução dos movimentos dos exercícios, que não apresentar a aptidão física exigida em qualquer dos testes ou não comparecer aos Testes de Aptidão Física.

**12.10** - Não será permitida a realização do Exame de Aptidão Física fora da data, horário e local estabelecidos no edital de convocação.

**12.11** - Serão publicados em Diário Oficial do Estado - DOE, no endereço [www.im-prensaoficial.ms.gov.br](http://www.im-prensaoficial.ms.gov.br) e disponibilizados, via Internet, no site [www.fapems.org.br](http://www.fapems.org.br), os resultados do Exame de Aptidão Física, mediante Edital com a relação dos candidatos considerados aptos ou inaptos.

### XIII. DA FASE V: DA PROVA DE TÍTULOS:

**13.1** - Os candidatos aprovados no Exame de Aptidão Física, deverão entregar pessoalmente ou postar, via SEDEX com AR (Aviso de Recebimento), cópia dos títulos devidamente autenticados e o Formulário da Relação dos Títulos, disponível no site [www.fapems.org.br](http://www.fapems.org.br), obedecidos os prazos e procedimentos estabelecidos em edital Específico.

**13.2** - Os candidatos convocados para a realização da Prova de Títulos deverão encaminhar somente uma cópia dos documentos comprobatórios dos títulos, observando:

**a)** as fotocópias de diplomas ou certificados de conclusão de cursos deverão ser autenticadas em Cartório, com selo de autenticidade, se houver;

**b)** serão aceitos títulos acadêmicos de pós-graduação em nível de especialização, mestrado ou doutorado somente de cursos reconhecidos pelo Ministério da Educação;

**c)** os comprovantes de conclusão de cursos só serão aceitos se expedidos por instituição oficial reconhecida pelo Ministério da Educação, com registro da carga horária e do período de realização;

**d)** os documentos emitidos em língua estrangeira somente serão considerados quando traduzidos para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado e revalidados por instituição brasileira;

**e)** o Formulário da Relação dos Títulos, disponível no site [www.fapems.org.br](http://www.fapems.org.br), deverá ser encaminhado, devidamente preenchido e assinado, indicando a quantidade de títulos que está sendo encaminhada no endereço estabelecido em edital específico.

**13.3** - A Prova de Títulos, de caráter classificatório, corresponderá ao total de 10 (dez) pontos, que serão somados à pontuação obtida na Prova Escrita.

**13.3.1** - O candidato que não encaminhar os títulos no prazo estabelecido em edital terá a pontuação "0" (zero) na Prova de Títulos.

**13.3.2** - O candidato que não encaminhar o Formulário da Relação dos Títulos devidamente preenchido e assinado terá a pontuação "0" (zero) na Prova de Títulos.

**13.3.3** - Não serão considerados, para efeito de pontuação, títulos encaminhados sem:

**a)** a respectiva autenticação no Cartório;

**b)** a assinatura e a identificação nominal da(s) autoridade(s) responsável(eis) pela emissão do documento;

**c)** a especificação da carga horária e do período (data) de início e término do evento.

**13.3.4** - Os títulos que não consignarem de forma expressa a identificação nominal da(s) autoridade(s) responsável(eis) pela sua emissão, bem como o período de realização, deverão estar acompanhados de histórico escolar, sob pena de não serem considerados válidos.

**13.3.5** - Cada título será considerado uma única vez.

**13.3.6** - Somente serão aceitos títulos expedidos até a data limite da entrega ou da postagem, conforme estabelecido em edital.

**13.3.7** - A documentação comprobatória apresentada para a Prova de Títulos será analisada quanto a sua autenticidade no decorrer do processo seletivo e mesmo após a nomeação, sendo que o candidato poderá ser excluído do Concurso ou tornado sem efeito o ato de sua nomeação, observando-se o devido processo administrativo, caso seja comprovada qualquer irregularidade, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

**13.4** - Os títulos serão aferidos observados os critérios, o valor correspondente em pontos e os limites dos pontos, conforme estabelecido no Quadro de Atribuição de Pontos, a seguir:

**Quadro de Pontuação para Avaliação de Títulos****Cargo: Agente Penitenciário Estadual****Áreas: Segurança e Custódia, Administração e Finanças e Assistência e Perícia**

Item	Títulos	Pontuação	
		Unitária	Máxima
1	Diploma, Certificado ou Certidão de Conclusão de Curso de Pós-graduação em nível de Doutorado na área de atuação ou formação.	2,5	2,5
2	Diploma, Certificado ou Certidão de Conclusão de Curso de Pós-graduação em nível de Mestrado na área de atuação ou formação.	2,5	2,5
3	Diploma, Certificado ou Certidão de Conclusão de Curso de Pós-graduação em nível de Especialização (mínimo de 360 horas), na área de atuação ou formação.	1,5	3,0
4	Certificados de participação como ministrante, colaborador, autor, instrutor ou participante em cursos, ou jornadas, ou simpósios, ou congressos, ou semanas, ou encontros, ou workshop, específicos na área a que concorre, realizados a partir de 2010, com carga horária mínima de 100h.	1,0	2,0
<b>Total</b>			<b>10,0</b>

**13.5** - Não serão considerados os pontos que excederem ao valor máximo estabelecido em cada item do Quadro de Pontuação para Avaliação de Títulos, bem como os que não corresponderem às características estabelecidas em cada item.

**13.6** - Não serão computados documentos que não consignem, de forma expressa e precisa, as informações necessárias à sua avaliação, assim como aqueles cujas cópias estiverem ilegíveis, mesmo que parcialmente.

**13.7** - Cada título será avaliado de acordo com a carga horária expressa, não sendo permitida a soma de carga horária de mais de um título para o mesmo item e o fracionamento da carga horária de um título.

**13.8** - Os títulos, após sua entrega ou encaminhamento, não poderão ser substituídos ou devolvidos e não será permitido acrescentar outros títulos aos já entregues.

**13.9** - O resultado do total dos pontos obtidos na Prova de Títulos será publicado no Diário Oficial do Estado - DOE, no endereço [www.imprensaoficial.ms.gov.br](http://www.imprensaoficial.ms.gov.br) e disponibilizado, via **Internet**, no site [www.fapems.org.br](http://www.fapems.org.br).

**13.10** - Média das Fases I e V:

**13.10.1** - A Média das Fases I e V será calculada com base na fórmula:

$$Mp = Po + Pt$$

onde:

**Mp** - Média das fases I e V

**Po** - Pontos obtidos na Prova Escrita Objetiva

**Pt** - Pontos obtidos na Prova de Títulos

**13.11** - A Classificação Preliminar do **Concurso Público de Provas e Títulos SAD/SEJUSP/AGEPEN/2015**, será publicada através de edital próprio no Diário Oficial do Estado - DOE, no endereço [www.imprensaoficial.ms.gov.br](http://www.imprensaoficial.ms.gov.br) e disponibilizado, via **Internet**, no site [www.fapems.org.br](http://www.fapems.org.br).

**13.12** - A Classificação Preliminar do **Concurso Público de Provas e Títulos SAD/SEJUSP/AGEPEN/2015**, determinada pelo somatório dos pontos obtidos nas fases I e V, conforme item 13.12.1, será divulgada contendo a relação dos candidatos aprovados, com a respectiva pontuação em ordem decrescente.

**13.12.1** - Ocorrendo empate na pontuação para a Classificação Preliminar, o desempate beneficiará, sucessivamente o candidato com:

- maior pontuação obtida na Prova Escrita Objetiva;
- maior pontuação obtida na Prova de Títulos;
- possuir maior idade.

**XIV. DA FASE VI - DO CURSO DE FORMAÇÃO**

**14.1** - O curso de formação penitenciária, de caráter eliminatório e classificatório, tem por finalidade propiciar ao candidato os conhecimentos necessários à execução das atividades institucionais de segurança penitenciária; à preservação da ordem no âmbito da AGEPEN, nos estabelecimentos penais, e nos patronatos, por meio dos tipos, modalidades e de métodos voltados à segurança penitenciária, ao serviço de inteligência, à assistência penitenciária, à perícia, à proteção e ao salvamento de vidas e de bens materiais nos estabelecimentos penais, nas ocorrências de movimentos individuais ou coletivos de fuga ou de subversão à ordem ou à disciplina, e a atos de administração pública.

**14.2** - O curso de formação penitenciária será realizado pela AGEPEN-MS, por meio da Escola Penitenciária de Mato Grosso do Sul em conjunto com a Fundação Escola de Governo, de acordo com as Secretarias de Estado de Administração e Desburocratização e de Justiça e Segurança Pública.

**14.3** - A convocação dos candidatos para o curso de formação penitenciária, última fase do concurso público, obedecerá à ordem de classificação resultante das fases anteriores e será proporcional ao número de vagas oferecidas no concurso público.

**14.3.1** - Dentro do prazo de validade do concurso público, caso sejam abertas novas vagas para o Curso de Formação Penitenciária e exista interesse da administração, poderão ser convocados os candidatos aprovados em todas as fases anteriores, observada a ordem de classificação.

**14.4** - O candidato matriculado no curso de formação fará jus a uma bolsa de natureza indenizatória, sem geração de qualquer vínculo com o Estado, de valor equivalente a, no máximo, cinquenta por cento do subsídio da classe inicial, nível I.

**14.5** - No ato da matrícula no Curso de Formação os candidatos deverão entregar cópia dos seguintes documentos comprobatórios dos requisitos constantes no item II, acompanhados dos respectivos originais, para conferência:

- certidão de nascimento e/ou casamento;
- certificado de Reservista, de dispensa, de incorporação, de isenção ou de agregação, exceto para o sexo feminino;
- título de eleitor e certidão-negativa do cartório eleitoral ou comprovante de votação do último pleito;
- comprovante de escolaridade;
- três fotografias coloridas 3X4, de frente, com a cabeça descoberta;
- carteira de Identidade;
- CPF;
- PIS ou PASEP;
- comprovante de residência;
- certidão dos Cartórios Cíveis e Criminais da Justiça Estadual, Federal e dos locais onde residiu nos últimos 5 (cinco) anos;
- carteira nacional de habilitação (CNH), no mínimo na categoria "B";
- atestado de antecedentes das Polícias Federal e Estadual dos Estados em que haja residido nos últimos 5 (cinco) anos;
- declaração de afastamento de exercício do cargo, se funcionário público;
- declaração, em formulário próprio da AGEPEN, na qual informa se já foi, ou não, indiciado em sindicância ou inquérito administrativo, inquérito policial ou processado criminalmente, com os esclarecimentos em caso positivo. Ações em que tenha sido réu no juízo cível, protestos de títulos ou penalidades no exercício de cargo público ou em profissões liberais.

**14.5.1** - No ato da entrega dos documentos, relacionados neste item, os candidatos deverão preencher e assinar os formulários de:

- declaração de bens;
- declaração de não acúmulo de cargo;
- declaração de exercício de função pública ou de vacância, se funcionário público, ou comprovante do pedido de licenciamento do cargo ou emprego público.

**14.5.2** - É de inteira responsabilidade do dirigente da AGEPEN a conferência de todos os documentos exigidos para o ingresso, não permitindo a efetivação da matrícula caso seja encontrado qualquer tipo de irregularidade.

**14.5.3** - Serão anulados, sumariamente, a inscrição e todos os atos dela decorrentes, se o candidato não apresentar no ato de matrícula no Curso de Formação os documentos exigidos neste Edital e nos demais específicos para cada fase.

**14.6** - Os candidatos ao Curso de Formação poderão matricular-se antes da convocação para o serviço militar obrigatório.

**14.7** - Os candidatos originários de Corporações Militares deverão apresentar todos os documentos acima mencionados, acrescido do Certificado de Desligamento, ou correspondente, da Unidade Militar de origem.

**14.8** - O registro de antecedentes criminais em qualquer esfera judicial, nos últimos 5 (cinco) anos, obstará a matrícula do candidato.

**14.9** - Os candidatos habilitados para o Curso de Formação obedecerão às disposições da Lei n. 1.102, de 10 de outubro de 1990, da Lei n. 4.490, de 3 de abril de 2014 e demais legislação pertinente.

**14.10** - Será considerado desistente e excluído do **Concurso Público de Provas e Títulos - SAD/SEJUSP/AGEPEN/2015**, perdendo a respectiva vaga, o candidato aprovado e convocado que:

- não se apresentar para efetuar a matrícula no Curso de Formação no prazo fixado em edital;
- não comprovar os requisitos exigidos para provimento do cargo de Agente Penitenciário Estadual;
- não apresentar a documentação comprobatória exigida para a matrícula no Curso de Formação.

**14.11** - A convocação dos candidatos, a data, o horário e o local da realização do Curso de Formação serão divulgados mediante Edital, publicado no Diário Oficial do Estado - DOE, no endereço [www.imprensaoficial.ms.gov.br](http://www.imprensaoficial.ms.gov.br) e disponibilizado, via **Internet**, no site [www.fapems.org.br](http://www.fapems.org.br), por ato dos Secretários de Estado de Administração e Desburocratização e de Justiça e Segurança Pública e do Diretor-Presidente da AGEPEN.

**XV. DA INVESTIGAÇÃO SOCIAL**

**15.1** - A Investigação Social, de caráter eliminatório, será realizada durante todas as fases do concurso, visando verificar a conduta moral e social do candidato, bem como confirmar as informações fornecidas, verificando a veracidade dessas informações ou eventual omissão de dados.

**15.1.1** - A Investigação Social, de caráter confidencial, será realizada pela AGEPEN, que coletará dados sobre a conduta do candidato a fim de avaliar, objetivamente, se ele reúne condições morais para exercer as funções do cargo de Agente Penitenciário Estadual.

**15.1.2** - A conduta do candidato será avaliada por meio da análise da vida pregressa e atual, do comportamento individual e social do candidato, bem como a adaptação aos princípios básicos, deveres e proibições impostas ao cargo de Agente Penitenciário Estadual.

**15.1.3** - Se durante o período da Investigação Social for constatado qualquer conduta irregular do candidato, que o desabone, será aberto procedimento administrativo que poderá excluí-lo, a qualquer momento, de qualquer uma das fases do **Concurso Público de Provas e Títulos – SAD/SEJUSP/AGEPEN/2015**, impedindo ou anulando sua matrícula e/ou excluí-lo do Curso de Formação.

**15.2** - Serão publicados em Diário Oficial do Estado - DOE, no endereço [www.imprensaoficial.ms.gov.br](http://www.imprensaoficial.ms.gov.br) e disponibilizados, via Internet, no site [www.fapems.org.br](http://www.fapems.org.br), o resultado da Investigação Social, mediante Edital com a relação dos candidatos considerados indicados, conforme relatório da Comissão de Investigação Social.

**XVI. DOS RECURSOS:**

**16.1** - O candidato poderá recorrer, no prazo de 2 (dois) dias úteis, tendo como termo inicial o dia da publicação do evento no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso do Sul.

**16.2** - Admitir-se-á um único recurso, por candidato, por discordância do Gabarito Oficial Preliminar da Prova Escrita Objetiva ou do resultado de qualquer fase do Concurso Público.

**16.3** - Os recursos contra o Gabarito Oficial Preliminar da Prova Escrita Objetiva deverão ser efetuados por questão, devidamente fundamentados, com argumentos claros e objetivos.

**16.3.1** - O ponto relativo à questão eventualmente anulada será atribuído a todos os candidatos que realizaram a Prova Escrita Objetiva.

**16.3.2** - Poderá ocorrer alteração de alternativa considerada correta nos gabaritos oficiais preliminar ou definitivo da Prova Escrita Objetiva, mediante análise técnica, realizada pela Comissão Organizadora ou por erro de digitação.

**16.4** - Os recursos deverão ser encaminhados à **Comissão Organizadora do Concurso Público de Provas e Títulos – SAD/SEJUSP/AGEPEN/2015**, observando-se os procedimentos e os prazos para interposição estabelecidos em edital específico, em cada etapa do Concurso.

**16.5** - Serão preliminarmente indeferidos recursos extemporâneos, inconsistentes, que não atendam às exigências do modelo do formulário e/ou fora de qualquer uma das especificações estabelecidas nos editais do Concurso.

**16.6** - Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos ou recursos de recursos.

**16.7** - A decisão dos recursos será dada a conhecer, coletivamente, mediante ato próprio a ser publicado no Diário Oficial do Estado - DOE, no endereço [www.imprensaoficial.ms.gov.br](http://www.imprensaoficial.ms.gov.br) e disponibilizado, via Internet, no site [www.fapems.org.br](http://www.fapems.org.br).

**16.8** - Não será aceito recurso por via postal ou fac-símile, nem fora dos padrões e prazos estabelecidos neste Edital, sendo que quando encaminhado, será considerada a data de registro do protocolo.

**XVII. DA RELAÇÃO DOS CANDIDATOS APROVADOS EM TODAS AS FASES DO CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS – SAD/SEJUSP/AGEPEN/2015**

**17.1** - A classificação final do **Concurso Público de Provas e Títulos – SAD/SEJUSP/AGEPEN/2015** será divulgada mediante edital a ser publicado no Diário Oficial do Estado - DOE, no endereço [www.imprensaoficial.ms.gov.br](http://www.imprensaoficial.ms.gov.br) e disponibilizada, via Internet, no site [www.fapems.org.br](http://www.fapems.org.br), com a relação nominal dos candidatos aprovados por área de atuação, por habilitação, por sexo e por ordem crescente de classificação, pelos Secretários de Estado de Administração e Desburocratização e de Justiça e Segurança Pública, em conjunto com o Diretor-Presidente da AGEPEN e homologado pelo Governador do Estado.

**17.2** - A média final dos candidatos aprovados em todas as fases do **Concurso Público de Provas e Títulos – SAD/SEJUSP/AGEPEN/2015** será determinada pelos pontos obtidos na Classificação Preliminar, correspondendo à pontuação obtida na Média das Fases I e V, e da média final obtida pelo candidato no Curso de Formação, calculada através da fórmula a seguir:

onde:

**Mf** – Média Final

**Mp** – Média obtida nas fases I e V

**Mc** – Média obtida no Curso de Formação

**17.3** - Ocorrendo empate no resultado final, o desempate beneficiará sucessivamente o candidato que tiver:

a) maior pontuação no Curso de Formação;

b) maior pontuação na Média da Prova Escrita Objetiva;

c) maior idade.

**XVIII. DA NOMEAÇÃO E POSSE:**

**18.1** - A nomeação do candidato aprovado e classificado no **Concurso Público de Provas e Títulos – SAD/SEJUSP/AGEPEN/2015** para o provimento no cargo de Agente Penitenciário Estadual do Quadro de Pessoal da Agência Estadual Penitenciária de Mato Grosso do Sul, será processada por ato do Governador do Estado e a posse formalizada mediante a lavratura de termo próprio, assinado pela autoridade competente, no prazo máximo de trinta dias a contar da publicação da nomeação.

**18.1.1** - A convocação dos candidatos far-se-á mediante edital, para entrega dos documentos exigidos para o provimento do cargo e para lotação em unidades da Agência Estadual de Administração do Sistema Penitenciário de Mato Grosso do Sul, observando, rigorosamente, a ordem de classificação dos candidatos.

**18.2** - A investidura no cargo de Agente Penitenciário da carreira Segurança Penitenciária dar-se-á na classe inicial e no nível I, em decorrência de aprovação no **Concurso Público de Provas e Títulos – SAD/SEJUSP/AGEPEN/2015**.

**XIX. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**19.1** - O prazo de validade do **Concurso Público de Provas e Títulos – SAD/SEJUSP/AGEPEN/2015** será de 2 (dois) anos, contados a partir da data da publicação da homologação do resultado final da primeira turma do Curso de Formação, podendo ser prorrogado, uma única vez, por igual período, por conveniência da Administração Estadual.

**19.2** - A inscrição do candidato implicará conhecimento e aceitação das condições estabelecidas neste Edital, sobre as quais não poderá alegar desconhecimento posterior.

**19.3** - O candidato, ao inscrever-se, estará declarando, sob as penas da Lei, que após a habilitação no Concurso, no ato de posse do cargo irá satisfazer todas as condições e exigências para o exercício do cargo, estabelecidas neste Edital e na legislação pertinente.

**19.4** - O candidato que não satisfaça todas as condições e requisitos exigidos na convocação para a nomeação e no ato de posse, mesmo que tenha sido aprovado, estará automaticamente eliminado do Concurso.

**19.5** - Verificado a qualquer época que o candidato apresentou declaração falsa ou dados incorretos no Formulário de Inscrição, bem como o não preenchimento de qualquer um dos requisitos citados no item neste Edital, ele terá sua inscrição cancelada e, em consequência, anulados todos os atos dela decorrentes, além de estar sujeito aos procedimentos e às penalidades legais cabíveis.

**19.6** - Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação no Concurso Público, valendo para esse fim o edital de homologação publicado no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso do Sul.

**19.7** - O Curso de Formação será realizado na Escola Penitenciária, sob supervisão da Comissão Organizadora e do Diretor-Presidente da AGEPEN.

**19.8** - As normas deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será divulgada em Edital próprio a ser publicado no Diário Oficial do Estado - DOE, no endereço [www.imprensaoficial.ms.gov.br](http://www.imprensaoficial.ms.gov.br) e disponibilizado, via Internet, no site.

**19.9** - O candidato deverá obter informações sobre o concurso através do endereço eletrônico [www.fapems.org.br](http://www.fapems.org.br) e no Diário Oficial do Estado - DOE, através do site.

**19.10** - Os casos omissos, em relação a este Concurso, serão resolvidos pela **Comissão Organizadora do Concurso Público de Provas e Títulos – SAD/SEJUSP/AGEPEN/2015**, observadas as normas legais e regulamentares aplicáveis à espécie.

**CAMPO GRANDE-MS, 28 DE DEZEMBRO DE 2015.**

**CARLOS ALBERTO DE ASSIS**  
Secretário de Estado de Administração  
e Desburocratização

**SILVIO CESAR MALUF**  
Secretário de Estado de Justiça  
e Segurança Pública

**AILTON STROPA GARCIA**  
Diretor-Presidente da Agência Estadual de Administração  
do Sistema Penitenciário

**ANEXO I ao EDITAL n. 1/2015 - SAD/SEJUSP/AGEPEN**  
**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA PROVIMENTO DO CARGO DE AGENTE PENITENCIÁRIO ESTADUAL DO QUADRO DE PESSOAL DA AGÊNCIA ESTADUAL DE ADMINISTRAÇÃO DO SISTEMA PENITENCIÁRIO (AGEPEN)**

**SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO, VALOR DO VENCIMENTO-BASE, REQUISITOS DE ESCOLARIDADE E DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS POR SEXO, ESCOLARIDADE E HABILITAÇÃO PROFISSIONAL EXIGIDA.**

**CARGO:** Agente Penitenciário Estadual

**ÁREA DE ATUAÇÃO:** Segurança e Custódia

**VALOR DO SUBSÍDIO:** R\$ 2.940,00 (dois mil, novecentos e quarenta reais)

**ESCOLARIDADE:** Curso de Graduação em Ensino Superior, com registro no conselho de classe (quando houver).

## DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS:

Área	Habitação Profissional	Vagas	
		Masculino	Feminino
Segurança e Custódia	Curso de Graduação em Ensino Superior, com registro no conselho de classe (quando houver)	245	62

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:** observar os regulamentos e normas específicas de rotinas carcerárias e de segurança penitenciária; orientar ou zelar pela disciplina e pela segurança dos presos; orientar ou fiscalizar o comportamento do efetivo prisional em quaisquer atividades desenvolvidas internamente e realizar as escoltas externas, em condições a serem regulamentadas pelo Poder Executivo; informar os presos sobre a obrigatoriedade de manter a limpeza e a higiene das celas e das instalações sanitárias de uso comum dos presos; verificar a limpeza e a higiene das celas e das instalações sanitárias de uso comum dos presos; estimular o preso quanto à necessidade de manter bons hábitos de higiene, a educação informal e as boas maneiras; operar sistemas de comunicação, de controle de segurança interna e de vídeo monitoramento na área do sistema penitenciário; registrar a entrada e a saída de presos e as ocorrências em livros próprios; promover o controle, o registro e a revista de veículos que ingressam ou que saem do estabelecimento penal; realizar revista pessoal e de pertences em todas as pessoas que ingressarem no estabelecimento penal; efetuar a conferência periódica do efetivo carcerário e a revista de presos ao sair e ao retornar ao pavilhão ou às celas; reter, recolher e promover a guarda de pertences dos presos e dos visitantes, cuja proibição de ingresso no estabelecimento penal seja prevista em lei, regulamento, portaria normativa, regimento interno ou em ordem de serviço, e registrar a ocorrência em livro ou em local próprio; efetuar periodicamente a conferência nominal do efetivo carcerário, nas situações recomendadas pelas normas de segurança penitenciária; orientar, fiscalizar e acompanhar a distribuição de refeições aos presos; inspecionar, periodicamente, as celas, os pavilhões, os pátios e os locais de atividades frequentados pelos presos; acompanhar a movimentação de presos nos setores de trabalho, de lazer e de assistência em geral; realizar a identificação e a qualificação de presos; manter sob controle os materiais que, de alguma forma, possam ensejar riscos à segurança; atuar, decisivamente, na correção de comportamentos inadequados de presos, preconizados na Lei de Execução Penal ou no regimento 3 interno dos estabelecimentos penais, informando ao superior hierárquico, imediatamente de forma verbal, e após e em todos os demais casos por escrito, tomar conhecimento do posto de trabalho, por meio de escala de serviço; manter o local limpo e em ordem, de acordo com as normas de higiene e de segurança; assumir o posto de trabalho e, imediatamente, conferir sua organização e os materiais de serviço, mantendo-os sob o controle de suas atividades, com maior ênfase nos materiais que oferecem risco à segurança; informar verbalmente e por escrito a chefia imediata sobre eventuais irregularidades constatadas; manter o posto de serviço isento de aglomerações de pessoas estranhas ao local; permanecer no posto de serviço e, em casos de extrema necessidade, solicitar sua substituição ao superior hierárquico, aguardando no local até sua substituição; pesquisar e manter atualizados os dados do preso, do interno e do egresso nos respectivos prontuários e sistema oficial de informações que integram a base de dados do Sistema Penitenciário Estadual, de acordo com seu o nível de acesso; exercer atividades na área de ensino no âmbito das unidades, bem como de instrutor em cursos vinculados às atividades do sistema penitenciário na Escola Penitenciária de Mato Grosso do Sul, conforme sua formação profissional; assistir e orientar, quando solicitado pelo superior hierárquico, o estágio supervisionado de alunos da Escola Penitenciária de Mato Grosso do Sul; realizar rondas e revistas diárias e periódicas; verificar e inspecionar as condições físicas de todas as dependências do estabelecimento penal, e buscar possíveis alterações sem o contato direto com os presos; auxiliar os demais servidores penitenciários na coordenação de atividades internas; auxiliar os superiores hierárquicos, quando requisitado, na coordenação de atividades institucionais ou nas comuns a todos os servidores penitenciários; conduzir veículos para atender os serviços do sistema penitenciário, desde que devidamente habilitado para a categoria do veículo; cumprir e fazer cumprir determinações emanadas do superior hierárquico, normas regimentais e procedimentos de assistência previstos na Lei de Execução Penal; adotar todas as providências necessárias para que seja preservado o local de crime no âmbito dos estabelecimentos penais, mantendo inalteradas as cenas do crime, além de arrolar testemunhas, objetivando a realização de perícia oficial por órgão competente; relatar à chefia imediata as ocorrências de falta grave ou de fato previsto como crime doloso, e atitudes contrárias aos deveres e direitos do preso ou interno previstos na lei de execução penal e às normas específicas do estabelecimento penal; de forma verbal em situações de emergência e por escrito em todas as demais situações; levar ao conhecimento dos superiores hierárquicos todas as ocorrências em que houver descumprimento das normas regulamentares e de segurança, e providenciar as medidas para registrar no livro de ocorrências do estabelecimento penal e do patronato; compor, quando designado, as Comissões de Sindicância, de Processo Disciplinar de servidores e de Processo Administrativo Disciplinar de presos; adotar todas as medidas e providências necessárias para que seja dispensado aos presos custodiados nos estabelecimentos penais do Estado, tratamento igualitário de respeito à dignidade da pessoa humana, na forma das recomendações mínimas exigidas pela Organização das Nações Unidas (ONU), dos demais princípios constitucionais, das legislações, das normas e dos regulamentos nas esferas federal e estadual; compor, por indicação dos pares ou do Diretor-Presidente da entidade, o Conselho de Gestão Penitenciária, sem prejuízo da função exercida; executar outras tarefas correlatas, definidas nesta Lei, nos regulamentos, no regimento interno da AGEPEN-MS ou do estabelecimento penal, ou emanadas do superior hierárquico, em prol da atividade penitenciária;

**CARGO:** Agente Penitenciário Estadual

**ÁREA DE ATUAÇÃO:** Administração e Finanças

**VALOR DO SUBSÍDIO:** R\$ 2.940,00 (dois mil, novecentos e quarenta reais)

**ESCOLARIDADE:** Curso de Graduação em Ensino Superior conforme especificado no quadro abaixo, com registro no conselho de classe (quando houver).

## DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS:

Área	Habitação Profissional	Vagas
Administração e Finanças	Administração	5
	Ciências Contábeis	5
	Análise de Sistemas ou Ciência da Computação ou Engenharia da Computação ou Tecnologia em Processamento de Dados	5
	Curso de Graduação em Ensino Superior	72

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:** orientar a execução ou executar serviços de controle contábil, financeiro e orçamentário da entidade autárquica, dos estabelecimentos penais e dos patronatos; elaborar os balancetes, os balanços orçamentários, financeiros e patrimoniais, bem como os respectivos demonstrativos; realizar a prestação de contas da entidade autárquica; analisar e manter o controle dos procedimentos de prestação de contas dos suprimentos de fundos, relatórios de diárias, convênios, acordos e outros; executar os programas e o orçamento da entidade; controlar e conferir mapas de consumo, notas de aquisição de bens e serviços, guias de receitas; controlar o estoque de material, utilizando as técnicas necessárias para que não ocorram danos no seu armazenamento, e o estoque do almoxarifado por meio de sistema informatizado; preparar relatórios, gráficos, tabelas e planilhas utilizando sistemas informatizados, e acompanhar os lançamentos bancários; realizar os controles de guarda, de utilização e de segurança dos bens, do direito de propriedade da entidade, e de outros que estejam sob a responsabilidade do sistema penitenciário; manter o inventário dos bens móveis, com sua identificação, entrada, saída e respectiva localização, responsabilizando-se pela sua guarda, com a sua descrição, valor e estado de conservação; executar e supervisionar as atividades relativas à guarda e controle dos bens móveis e imóveis de uso das unidades da entidade; participar da execução, acompanhamento e controle da programação física e financeira de projetos da área de interesse da entidade; efetuar o controle operacional e patrimonial quanto à legalidade, à legitimidade, à economicidade, à eficácia e à aplicação de receitas orçamentárias; registrar eventuais desvios no cumprimento da legislação, recomendar as medidas necessárias à regularização das situações constatadas e à proteção ao erário público; zelar pela legalidade dos atos praticados pelos servidores, responsáveis pela aplicação dos recursos públicos e dos resultados quanto à eficácia e à economicidade da gestão orçamentária, financeira, contábil, patrimonial, e operacional da entidade; prestar informações e apresentar processos e documentos referentes às atividades de auditoria, de fiscalização e de gestão financeira; zelar pela execução dos programas estabelecidos para a entidade à conta de recursos oriundos dos orçamentos do Estado ou da União; elaborar pedidos de compras para suprimento do almoxarifado, com especificações detalhadas por meio de ata de registro de preço; acompanhar a situação físico financeira dos projetos e das atividades constantes dos orçamentos da entidade, e fornecer informações para os superiores hierárquicos; observar os prazos para cumprimento de recomendações decorrentes de auditorias realizadas na entidade; realizar a prestação de contas para submeter-las, nos prazos estipulados pela legislação, às autoridades da Auditoria e do Tribunal de Contas; fazer a correção de irregularidades e de impropriedades e adotar mecanismos que assegurem a probidade na guarda, na conservação e na aplicação de valores, de dinheiros e de outros bens da entidade, e o aprimoramento de métodos para o cumprimento de normas; registrar informações técnicas e administrativas em relatórios e planilhas; receber, registrar, classificar, atuar e controlar a tramitação e a distribuição de processos e documentos; executar rotinas administrativas de controle do patrimônio, aquisição, guarda, suprimentos de bens, de arquivo de documentos, e as comunicações administrativas; elaborar minutas de termos de contrato, de convênios, de exposição de motivos, de termos de cooperação técnica e de outros documentos de natureza, de interesse da entidade, e submeter-las à apreciação da Procuradoria Jurídica da AGEPEN-MS; prestar informações cabíveis aos usuários dos serviços públicos de competência da AGEPEN-MS; conduzir os veículos da entidade para atender os serviços do sistema penitenciário; atuar nas atividades de transporte, comunicação, compras, armazenamento, distribuição, patrimônio, protocolo, arquivo e serviços gerais; executar atividades de assessoramento em assuntos técnicos, em conjunto com a equipe de trabalho e com as demais comissões a que for designado por superior hierárquico, observada a formação profissional; executar tarefas de apoio às unidades operacionais, atendimento de pessoas, organização de agenda, redação de correspondência, preparação de relatórios e levantamentos estatísticos; auxiliar as autoridades administrativas, receber e efetuar ligações telefônicas, controlar suas respectivas agendas, efetuar serviços de digitação; controlar a entrada e a saída dos expedientes das unidades administrativas e de quaisquer órgãos da AGEPEN-MS, dos estabelecimentos penais e dos patronatos; executar contratos e convênios firmados pela AGEPEN-MS, auxiliar no controle e conferir as respectivas prestações de contas; efetuar trabalhos referentes à análise de sistemas, programação e elaboração de planos, programas e projetos de organização, por meio dos recursos técnicos de processamento eletrônico de dados de interesse da entidade; acompanhar o noticiário da imprensa e fazer o registro dos assuntos de interesse da AGEPEN-MS, dos estabelecimentos penais e dos patronatos; manter atualizado o prontuário dos presos, controlar a documentação, manter em arquivo todas as informações relativas à situação processual de interesse para a execução da pena; executar atividades de supervisão e de acompanhamento no setor competente, quando houver a disponibilização de preso ou de interno para realizar trabalhos de manutenção e de limpeza de salas e de móveis das repartições administrativas; controlar banco de dados, com identificação e com informações cadastrais dos servidores da entidade; cadastrar, controlar e manter atualizadas as informações concernentes aos dados pessoais e à vida funcional dos servidores penitenciários; manter registro e controle dos servidores penitenciários, banco de cargos efetivos das funções de confiança e dos cargos em comissão do quadro de pessoal da AGEPEN-MS, dos estabelecimentos penais e dos patronatos; lavrar, organizar e manter atualizados os atos de assentamento histórico funcional dos servidores penitenciários; acompanhar a situação funcional dos servidores, verificar e instruir processos de promoção, de obtenção de benefícios e outros direitos no âmbito da entidade; supervisionar e controlar quanto a legalidade os atos de concessão de direitos, os de pagamento de vantagens pecuniárias e de indenizações e a elaboração da folha de pagamento de pessoal; exercer o controle dos atos de admissão, demissão, nomeação e exoneração de cargo em comissão, ou designação para o exercício de função de confiança, movimentação de pessoal, tempo de serviço, estágio probatório, confirmação de cargo e escala de férias de servidores; controlar a frequência, a concessão de direitos, vantagens pecuniárias, indenizações, e quaisquer benefícios aos servidores da carreira; realizar análises das situações funcionais dos servidores penitenciários, elaborar consultas para a Procuradoria Jurídica da entidade e submeter-las à apreciação do superior hierárquico; orientar os servidores penitenciários sobre a existência de benefícios previdenciários e serviços de saúde, prestados por outras entidades públicas ou privadas; manter registros de cursos, projetos e programas de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal, que foram executados, e os custos correspondentes; executar as atribuições com vistas à elaboração do mapa carcerário; realizar as atribuições afetas à Central para cumprimento de alvará de soltura; exercer atividades na área de ensino no âmbito das unidades, bem como atuar como instrutor em cursos vinculados às atividades do sistema penitenciário na Escola Penitenciária de Mato Grosso do Sul, conforme sua formação profissional; auxiliar os superiores hierárquicos, quando requisitados, na coordenação de atividades institucionais ou nas comuns a todos os servidores penitenciários; adotar todas as providências necessárias para que seja preservado o local de crime no âmbito dos estabelecimentos penais e nas dependências da autarquia, mantendo inalteradas as cenas do local de crime, além de arrolar testemunhas, objetivando a realização de perícia oficial por órgão competente; levar ao conhecimento dos superiores hierárquicos todas as ocorrências em que houver descumprimento das normas regulamentares e de segurança, providenciar as medidas para registrar no livro de ocorrências do estabelecimento penal ou do patronato, quando for o caso; adotar todas

as medidas e providências necessárias para que seja dispensado aos presos custodiados nos estabelecimentos penais do Estado tratamento igualitário de respeito à dignidade da pessoa humana, na forma das recomendações, mínimas, exigidas pela Organização das Nações Unidas (ONU), pelos demais princípios constitucionais, legislações, normas e regulamentos nas esferas federal e estadual; compor, quando designado, as Comissões de Sindicância, de Processo Disciplinar e de Processo Administrativo Disciplinar de presos; compor, por indicação dos pares ou do Diretor-Presidente da entidade, o Conselho de Gestão Penitenciária, sem prejuízo da função exercida; executar outras tarefas correlatas, definidas nesta Lei, nos regulamentos, no regimento interno da AGEPEN-MS ou do estabelecimento penal, ou emanadas do superior hierárquico, em prol da atividade penitenciária.

**CARGO:** Agente Penitenciário Estadual

**ÁREA DE ATUAÇÃO:** Assistência e Perícia

**VALOR DO SUBSÍDIO:** R\$ 2.940,00 (dois mil, novecentos e quarenta reais)

**ESCOLARIDADE:** Curso de Graduação em Ensino Superior conforme especificado no quadro abaixo, com registro no conselho de classe (quando houver).

**DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS:**

Área	Habilitação Profissional	Vagas
Assistência e Perícia	Psicologia	17
	Serviço Social	17
	Direito	10

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES:** pesquisar e manter atualizados os dados do preso, do interno e do egresso nos respectivos prontuários e sistema oficial de informações que integram a base de dados do Sistema Penitenciário Estadual, de acordo com seu o nível de acesso; avaliar e diagnosticar, por meio de exames gerais e criminológicos, a personalidade do preso ou do interno para fins de classificação e individualização da execução da pena; elaborar relatórios circunstanciados e realizar os registros cabíveis; realizar a inclusão do preso, através da entrevista inicial, anamnese psicológica e aplicação de testes psicológicos, com vistas à classificação penal; entrevistar pessoas, requisitar às repartições ou unidades privadas, elementos de informação sobre o condenado, além de proceder a outras diligências e exames que reputar necessários, inclusive o criminológico; tomar providências cabíveis para atender às necessidades apresentadas pelos presos, pelos internos e pelos egressos dentro da área de assistência social, psicológica e pedagógica; fazer os encaminhamentos necessários, acompanhar o desenvolvimento das questões e fazer relatórios de acompanhamento; identificar, selecionar, assistir ou encaminhar os presos, os internos e os egressos que demandam quaisquer tipos de assistência prevista na Lei de Execução Penal aos demais setores de assistência penal, de acordo com as necessidades evidenciadas durante o atendimento especializado ou decorrente de observações durante o cumprimento da internação no sistema penitenciário; acompanhar os resultados obtidos; fazer os registros competentes e proferir palestras educativas. acompanhar o desenvolvimento dos presos incluídos nos programas de educação, de qualificação profissional, de trabalho prisional interno e externo; verificar os resultados daqueles encaminhados para a assistência à saúde, por meio dos profissionais de assistência social, psicológica e pedagógica; realizar o atendimento individual ou em grupos, quando forem evidenciadas dificuldades de desenvolvimento pessoal do indivíduo; promover, por meio de atividades de grupo, a melhoria das condições sociais, da educação e da saúde física e mental da população carcerária; auxiliar na identificação, na organização, na implantação e no desenvolvimento de ações de prevenção, de intervenção e de assistência aos agravos à saúde dos presos de forma contínua; executar os programas de assistência penal, psicológica e educacional estabelecidos pelos órgãos superiores da AGEPEN-MS; desenvolver atividades sociais, pedagógicas e terapêuticas compatíveis com o programa de tratamento penal adotado pela AGEPEN-MS; executar técnicas de assistência penitenciária, social, psicológica ou pedagógica de presos, de internos e de egressos, de forma individual ou em grupo; promover, organizar e executar atividades cívicas, culturais e recreativas nos estabelecimentos penais e nos patronatos, por intermédio dos meios disponíveis, com o apoio dos integrantes das demais áreas de atuação da carreira penitenciária; executar projetos, por meio de palestras educativas e desenvolvimento de grupos de ajuda mútua, para minimizar as fragilidades dos presos e proporcionar melhorias da saúde física e mental da população carcerária; orientar os familiares dos presos com vistas à inclusão na rede de proteção social dos entes federados, visando à obtenção de benefícios da previdência e ou da assistência social quando detectada a necessidade e o amparo legal; realizar visitas em domicílio de presos e nas instituições onde estão inseridos, com vistas aos trabalhos de assistência social, psicológica e pedagógica; orientar, quando necessário, a família do preso, do internado e da vítima; realizar aconselhamento psicológico familiar para resolução de problemas interpessoais e de tomada de decisão; providenciar a obtenção de documentação civil dos presos; sugerir ao superior hierárquico, que sejam comunicadas ao Juízo das Execuções Penais, as medidas jurídicas necessárias com vistas ao cumprimento de pena; assistir, orientar, providenciar o atendimento social, psicológico e pedagógico dos presos, dos internos e dos egressos; registrar os atendimentos no prontuário do respectivo setor, em livro próprio e no sistema informatizado; acompanhar, conhecer e registrar no prontuário dos presos e dos internos o resultado das permissões de saídas e das saídas temporárias; elaborar relatórios, efetuar os registros das atividades exercidas, mantendo-os atualizados; elaborar mapas, planilhas ou gráficos estatísticos, quando solicitado pelo superior hierárquico; adotar todas as providências necessárias para que seja preservado o local de crime no âmbito das unidades penais, mantendo inalteradas as cenas do crime, além de arrolar testemunhas, objetivando à realização de perícia oficial por órgão competente; cumprir e fazer cumprir determinações emanadas do superior hierárquico, das normas regimentais e dos procedimentos de assistência previstos na Lei de Execução Penal, e interagir com as demais áreas de atuação dos servidores penitenciários, visando à interdisciplinaridade da assistência ao preso e ao egresso; estimular o preso para criar hábitos de higiene e de boas maneiras; executar os procedimentos relativos aos serviços funerários do preso e do egresso, quando evidenciada a impossibilidade de a família tomar as providências, bem como prestar atendimento de auxílio a seus familiares; realizar ações de prevenção, intervenção e assistência aos agravos à saúde dos presos de forma contínua, e praticar por meio de atividades em grupos, condições de melhoria e de profilaxia da saúde física e mental da população carcerária; viabilizar e acompanhar atendimento psiquiátrico que vise à saúde mental do preso e do egresso; intervir para facilitar o acesso do preso, do interno e do egresso portador de doença mental à rede de assistência à saúde, nos ambientes interno e externo; executar os programas e atividades de prevenção de DST/AIDS e de outras doenças infectocontagiosas; realizar a assistência social, psicológica, ou pedagógica, individual ou em grupo, com presos dependentes químicos e alcoolistas, e encaminhar seus familiares com os mesmos problemas para as comunidades terapêuticas; orientar o preso, o interno e egresso quanto aos procedimentos relativos às questões trabalhistas e educacionais; executar projetos no âmbito da educação formal e informal para presos e egressos, com apoio de órgãos afins; relatar por escrito ao diretor do estabelecimento penal ou ao superior hierárquico os problemas e as dificuldades, de ordem social, psicológica e pedagógica, enfrentadas pelos presos, pelos internos e pelos egressos; executar a rotina de serviço e as atividades administrativas de sua área de atuação; participar de reuniões com equipe de assistência e perícia, com a diretoria e com outros órgãos, quando convocado por superior hierárquico; interagir com as demais áreas de atuação com vistas à interdisciplinaridade da

assistência ao preso, ao interno e ao egresso; elaborar relatórios mensais estatísticos e descritivos da atuação profissional, e evidenciar sugestões e dificuldades da área de atuação; exercer atividades na área de ensino no âmbito das unidades, bem como de instrutor em cursos vinculados às atividades do sistema penitenciário na Escola Penitenciária de Mato Grosso do Sul, conforme sua formação profissional; orientar e monitorar o estágio de alunos do curso de formação penitenciária da Escola Penitenciária de Mato Grosso do Sul, de acordo com sua formação profissional; executar projetos específicos para presos e egressos, conforme solicitação do superior hierárquico; elaborar laudo, parecer pericial, social ou psicológico, por ocasião da realização de perícias de acompanhamento dos presos, conforme solicitação judicial ou do superior hierárquico; emitir parecer social ou psicológico sobre o preso, o interno e o egresso com vistas à sua inclusão no trabalho prisional interno e externo; realizar entrevista, leitura do processo criminal, testes de personalidade e observação do preso e do egresso, para elaboração de avaliações sociais, psicológicas ou pedagógicas, com vistas à progressão do regime prisional; compor, quando designado por superior hierárquico, a Comissão Técnica de Classificação e as demais comissões; realizar entrevistas, leitura do processo criminal e observação do preso, do interno e do egresso, com vistas às demais atribuições relativas ao tratamento penal; realizar levantamento e atualização de dados dos níveis de escolarização da população custodiada, incluir os resultados nos respectivos relatórios e disponibilizá-los nos sistemas informatizados da entidade; executar projetos de assistência social, psicológica e pedagógica para os presos, de forma diferenciada por faixa etária, patologias, gestantes, nutrízes e lactantes conforme preconiza a Constituição Federal, a Lei de Execução Penal, as Regras Mínimas de Tratamento do Preso no Brasil, o Estatuto do Idoso, o Estatuto da Criança e do Adolescente, e o Estatuto da Pessoa Portadora de Necessidades Especiais; promover a orientação do assistido, na fase final do cumprimento da pena, e do liberando, de modo a facilitar o seu retorno à liberdade; adotar todas as medidas e providências necessárias para que seja dispensado aos presos custodiados nos estabelecimentos penais do Estado tratamento igualitário de respeito à dignidade da pessoa humana, na forma das recomendações mínimas exigidas pela Organização das Nações Unidas (ONU), pelos demais princípios constitucionais, legislações, normas e regulamentos nas esferas federal e estadual; compor, quando designado, as Comissões de Sindicância, de Processo Disciplinar de servidores e de Processo Administrativo Disciplinar de presos; compor, por indicação dos pares ou do Diretor da entidade, o Conselho de Gestão Penitenciária, sem prejuízo da função exercida; auxiliar os superiores hierárquicos, quando requisitados, na coordenação de atividades institucionais ou nas comuns a todos servidores penitenciários; relatar à chefia imediata as ocorrências de falta grave, de fato previsto como crime doloso e de atitudes contrárias aos deveres e aos direitos do preso ou do internado, previstos na Lei de Execução Penal e nas normas específicas do estabelecimento penal, de forma verbal em situações de emergência, e por escrito em todas as demais situações; levar ao conhecimento dos superiores hierárquicos todas as ocorrências em que houver descumprimento das normas regulamentares e de segurança, e providenciar as medidas para registrar no livro de ocorrências do estabelecimento penal; executar outras tarefas correlatas, definidas nesta Lei, nos regulamentos, no regimento interno da AGEPEN-MS ou do estabelecimento penal, ou emanadas do superior hierárquico, em prol da atividade penitenciária;

**ANEXO II ao EDITAL n. 1/2015 - SAD/SEJUSP/AGEPEN  
CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA PROVIMENTO DO CARGO  
DE AGENTE PENITENCIÁRIO ESTADUAL DO QUADRO DE PESSOAL DA AGÊNCIA  
ESTADUAL DE ADMINISTRAÇÃO DO SISTEMA PENITENCIÁRIO (AGEPEN)**

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**1. CONTEÚDOS COMUNS PARA TODAS AS ÁREAS:**

**1.1 – LÍNGUA PORTUGUESA:** Fonologia: sons e letras; ortoepia e prosódia; divisão silábica; acentuação gráfica, ortografia. Reforma ortográfica de 2009. Morfologia: estrutura das palavras; formação de palavras; classes de palavras: forma e função. Sintaxe: (a) analítica: período simples; período composto; (b) das relações: concordância, regência e colocação. Crase. Pontuação. Semântica: denotação, conotação; sinonímia e antonímia; campo semântico, hponímia, hiperonímia, polissemia; ambiguidade. Estilística: linguagem figurada; figuras de linguagem. Textualidade: coesão, coerência. Variação linguística. Compreensão e interpretação de textos.

**1.2 – CONHECIMENTO DE LEGISLAÇÃO:** Direito Penal: Da Imputabilidade Penal. Dos Crimes Praticados por Funcionário Público Contra a Administração em Geral. Lei de Execução Penal (Lei n. 7.210/84, de 11 de julho de 1984). Do Objeto e Da Aplicação da Lei de Execução Penal. Do Condenado e Do Internado (Da Classificação do Condenado. Da Assistência. Do Trabalho. Dos Deveres, Dos Direitos do Condenado e Da Disciplina). Dos Estabelecimentos Penais (Da Penitenciária. Da Colônia Agrícola, Industrial ou Similar. Da Casa do Albergado. Do Centro de Observação. Da Cadeia Pública). Da Execução das Penas em espécie (Das Penas Privativas de Liberdade. Das Penas Restritivas de direitos. Da Suspensão Condicional. Da Remissão de Pena. Do Livramento Condicional. Do Indulto e Comutação). Decreto n. 4.904, de 1º de dezembro de 2.003. Direito Administrativo: Princípios: da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da finalidade, da continuidade, da indisponibilidade, da autotutela, da supremacia do interesse público, da igualdade, da eficiência e da motivação. Os poderes e deveres do administrador público: poder-dever de agir; dever de eficiência, dever de probidade e dever de prestar contas. Uso e abuso do poder: excesso de poder, desvio de finalidade, omissão da administração. Servidores públicos: conceito, característica, espécies, competência organizacional, princípios constitucionais aplicáveis aos servidores públicos e agentes militares. Poder de polícia: polícia administrativa e judiciária, meios de atuação, características e limites. Atos administrativos: fatos e atos administrativos, requisitos, classificação, discricionariedade e vinculação, atributos e elementos dos atos administrativos, controle jurisdicional e invalidação dos atos administrativos. Poderes administrativos: poder vinculado, poder discricionário, poder hierárquico, poder disciplinar e poder regulamentar. Responsabilidade civil da administração pública no direito brasileiro. Processo e procedimento administrativo (Lei Complementar n. 114, de 19 de dezembro de 2005).

**2. CONTEÚDOS ESPECÍFICOS PARA A ÁREA DE SEGURANÇA E CUSTÓDIA:**

**2.1 – ATUALIDADE BRASILEIRA:** Tópicos relevantes e atuais dos acontecimentos da realidade brasileira nas áreas social, econômica, saúde, educação, segurança, política, meio ambiente, habitação, ciência e tecnologia. Lei n. 12.527, de 18 de novembro de 2011 - Lei de Acesso à Informação.

**3. CONTEÚDOS ESPECÍFICOS PARA A ÁREA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS:**

**3.1 – HABILITAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO:** Administração de RH: funções de RH; Estratégias de RH; Liderança e motivação; Educação corporativa e cultura organizacional; Desenvolvimento gerencial; Métodos de avaliação de desempenho; Gerenciamento de reconhecimento, remuneração e benefícios; Relações trabalhistas e sindicalismo; Segurança do trabalho; Programas de qualidade de vida no trabalho. Administração Financeira e Mercadológica: Juros simples e compostos: Capitalização e descontos; Taxas de juros: nominal, efetiva, equivalentes, real e aparente; Rendimentos uniformes e variáveis. Planos de amortização de empréstimos e financiamentos; Cálculo financeiro: custo real efetivo de operações de financiamento, empréstimo e investimento; Avaliação de alternativas de investimento. Taxas de retorno, taxa interna de retorno. Administração da Produção e Materiais: Gestão de materiais e patrimônio; Gestão de frota de veículos; Planejamento operacional e sistemas automatizados de gestão de recursos or-

ganizacionais; Noções de logística. Gestão da cadeia de suprimentos (Supply Chain Management); Avaliação de fornecedores. Gestão pela Qualidade total - princípios e ferramentas gerenciais, Administração Pública: Desafios e perspectivas da Administração Pública Contemporânea. Gestão por competências na administração pública;

**3.2 – HABILITAÇÃO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS:** Contabilidade Geral: fundamentos conceituais de contabilidade: conceito, objeto, finalidade, usuários e princípios contábeis. Patrimônio: conceito, elementos e equação patrimonial. Fundamentos conceituais de ativo, passivo, receita e despesa. Principais demonstrações financeiras. Plano de Contas. Escrituração Contábil. Estudo de Fatos Contábeis Complexos. Demonstrações Financeiras. Estrutura do Balanço, Demonstração do Resultado do Exercício. Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, Demonstração dos Fluxos de Caixa. Demonstração do Valor Adicionado. Análise de Custos. Lei nº 6.404/76: alterações posteriores Lei 11.638/2007 e 11941/2009 e pronunciamentos do Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC), Lei Federal n. 4.320, de 17 de março de 1964 e suas alterações. Contabilidade Pública: fundamentos legais e técnicos de contabilidade pública: conceito, objetivos, princípios, métodos de escrituração e sistemas de contas. Aspectos jurídicos e contábeis do patrimônio público: bens, direitos e obrigações. Inventário: conceito, princípios, fases e avaliação dos elementos patrimoniais. Demonstrações contábeis - balanços: orçamentário, financeiro e patrimonial, e demonstração das variações patrimoniais. Instrumentos de planejamento e orçamentos: plano plurianual, lei de diretrizes orçamentárias e lei orçamentária anual. Orçamento público: conceito, princípios e conteúdo da proposta orçamentária. Classificações orçamentárias: classificação legal da receita e classificação legal da despesa - classificação institucional, funcional-programática e econômica. Créditos adicionais. Receita e despesa extra-orçamentárias. Execução orçamentária: fases da receita - previsão, lançamento, arrecadação e recolhimento, e fases da despesa - programação, licitação, empenho, liquidação e pagamento. Restos a pagar. Aspectos legais da gestão fiscal, relativos a: lei de diretrizes orçamentárias, lei orçamentária anual, programação financeira, metas de resultados nominal e primário, gestão da receita, gestão da despesa, gestão patrimonial, escrituração e consolidação das contas.

**3.3 – HABILITAÇÃO EM ANÁLISE DE SISTEMAS OU CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO OU ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO OU TECNOLOGIA EM PROCESSAMENTO DE DADOS:** Desenvolvimento de Sistemas: Desenvolvimento de Sistemas: Engenharia de requisitos: conceitos, técnicas de especificação de requisitos, gerenciamento de requisitos, técnicas de validação de requisitos, prototipação, casos de uso e padrões de casos de uso (use case patterns); Análise e projeto orientado a objetos: conceitos e princípios básicos de orientação a objetos; Padrões de projeto (design patterns): principais padrões documentados na literatura e suas aplicações em sistemas orientados a objetos; Arquitetura e padrão de projeto MVC (Model View Controller); Interoperabilidade de sistemas: arquitetura e-Ping, arquitetura orientada a serviços (SOA) e Web Services; Linguagem de programação e projeto de sistemas: C# com Visual Studio(plataforma .NET), Java; Arquitetura, padrões de projeto e tecnologias JEE v6; Noções de servidores de aplicação Java; Desenvolvimento Web: HTML, Javascript, jQuery e CSS (Cascading Style Sheets). Sistema de controle de versões (CVS, SVN, GIT); Ferramentas de mapeamento objeto-relacional (ORM): Hibernate, NHibernate; Metodologias ágeis: Scrum e Extreme Programming. Qualidade de Software: Teste de software (funcional e de unidade); Estratégias de testes; Ambiente de testes; Planejamento de testes; Execução de testes; Integração contínua; Test-driven Development (TDD); Refactoring. Banco de Dados: Modelagem de bancos de dados; Projeto lógico e físico de bancos de dados; Diagrama de Entidade-Relacionamento; Conceitos de bancos de dados relacionais; Linguagem de definição e manipulação de dados (SQL DDL e SQL DML); Dependência funcional, normalização de dados e formas normais; Concorrência e gerenciamento de transações; Álgebra relacional; Linguagem SQL ANSI 32 e PL/SQL; Técnicas de análise de desempenho e otimização de consultas SQL; Modelo Cliente/Servidor de bancos de dados; Bancos de dados distribuídos; Bancos de dados Oracle e SQL Server. Conceitos de data warehouse e data mining; Políticas de back-up e disponibilidade de dados; Engenharia reversa.

**3.4 – HABILITAÇÃO EM CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENSINO SUPERIOR:** Estatuto dos Servidores Públicos Estaduais: Lei Estadual n. 1.102, de 10 de outubro de 1990. Orçamento público: elaboração, acompanhamento e fiscalização. Projeto de lei orçamentária anual: elaboração, acompanhamento e aprovação. O papel da administração no desempenho da organização. Sistemas de gestão organizacional. Planejamento estratégico, tático e operacional. Funções, papéis e responsabilidade. Desenho organizacional. Autoridade e responsabilidade. Minimização de custos; Administração Pública: Contratos administrativos; Serviços públicos; Regime jurídico administrativo; Lei Federal n. 8.666, de 21 de junho de 1993(Licitações e contratos da Administração Pública); Noções de Arquivologia: arquivística; gestão de documentos; acondicionamento e armazenamento de documentos de arquivo; preservação e conservação de documentos de arquivo. Decretos Estaduais n. 13.664 e n. 13.665, de 25 de junho de 2013.

#### 4. CONTEÚDOS ESPECÍFICOS PARA A ÁREA DE ASSISTÊNCIA E PERÍCIA:

**4.1 – HABILITAÇÃO EM PSICOLOGIA:** Ética profissional. Abordagens psicológicas do desenvolvimento humano. Entrevista psicológica. Técnicas de aconselhamento e orientação psicossocial. Métodos e técnicas psicológicas com finalidade diagnóstica e de orientação psicossocial. Elaboração de documentos, decorrentes de avaliações psicológicas. Abordagens psicoterápicas: teorias e técnicas. Aspectos psicológicos do adoecimento. Psicopatologias: características e classificação. O papel do psicólogo junto ao paciente/família/equipe. Interdisciplinaridade e ações preventivas. Gestão e gerência de programas preventivos de saúde.

**4.2 – HABILITAÇÃO EM SERVIÇO SOCIAL:** Planejamento Social: Projetos, Planos e Programas; Avaliação de Programas e Políticas Sociais; Pesquisa social: Elaboração de Projetos, Métodos e Técnicas Quantitativas e Qualitativas; O Serviço Social e as Instituições: Conceito de Instituições; Estratégia de Trabalho de Serviço Social nas Instituições; Fundamentos Teóricos e Éticos do Serviço Social; Relação entre Teoria e Prática do Serviço Social; Ética Profissional; Estratégias; Instrumentos e Técnicas de Intervenção Social: Abordagem Individual e Coletiva; Diagnóstico; Atendimento Assistencial: Familiar e Hospitalar. Políticas Sociais.

**4.3 – HABILITAÇÃO EM DIREITO:** Direito Penal: Infração penal: conceito e distinção entre crime e contravenção e entre crime e ilícito civil; Sujeitos e objeto do crime; Tipicidade, Antijuridicidade e culpabilidade; Excludentes de antijuridicidade e culpabilidade; Extinção da punibilidade (Causas extintivas de punibilidade); Da Imputabilidade Penal; Das penas: cominação, aplicação e execução; Dos Crimes Praticados por Funcionário Público Contra a Administração em Geral; Legislação Especial: Decreto-Lei 3.688/41 (Contravenções Penais); Lei 4.898/65 (Abuso de Autoridade); Lei 11.343/2006 (Lei de Drogas); Direito Processual Penal: Da Investigação, do inquérito policial e do Termo Circunstanciado; Jurisdição e competência; Sujeitos Processuais; Da Prisão Provisória (prisão em flagrante, prisão temporária e prisão preventiva); Da Liberdade Provisória; Legislação Especial: Decreto-Lei 3.688/41 (Contravenções Penais); Lei 4.898/65 (Abuso de Autoridade); Lei 7.210/84 (Lei de Execução Penal); Lei 7.960/89 (Prisão Temporária); Lei 8.072/90 (Lei dos Crimes Hediondos); Lei 9.099/95 (Juizados Especiais Criminais); Lei 12.037/2009 (Identificação Criminal); Lei 11.343/2006 (Lei de Drogas); Decreto n. 4.904/03. Direito Constitucional: Indivíduo, Sociedade, Nação, Cidadão, Estado e Governo; Constituição: Conceituação e Princípios Constitucionais; Direitos e Garantias Fundamentais; Organização do Estado; Organização dos Poderes; Segurança Pública.

### PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO

DESPACHO DO ORDENADOR DE DESPESAS/PGE autorizo a Despesa e a Emissão das respectivas Notas de Empenho da Procuradoria-Geral do Estado, referente ao mês de Novembro/2015, como segue:

AMPARO LEGAL: LEI Nº 8.666/93 C/C LEI Nº 10.520/02 PREGÃO				
PROCESSO	15/003249/2010	FAVORECIDO:	TAURUS DISTRIBUIDORA DE PETROLEO LTDA	
NE	528	DATA:	06/11/2015	NAT.DESP.: 33903001
ESPEC.	DESPESAS COM FORNECIMENTO DE COMBUSTIVEL			
VALOR:	R\$ 1.400,00			
PROCESSO	15/000044/2012	FAVORECIDO:	PRINTY & COPY EQUIP. E SERVIÇOS LTDA.	
NE	532	DATA:	06/11/2015	NAT.DESP.: 33903912
ESPEC.	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS MULTIFUNCAIONAIS E IMPRESSORAS, CÓPIAS, ESCANEAMENTOESL E FAX			
VALOR:	R\$ 148.392,31			
PROCESSO	15/0000044/2012	FAVORECIDO:	PRINTY & COPY EQUIP. E SERV. LTDA. – EPP	
NE	533	DATA:	06/11/2015	NAT.DESP.: 33903983
ESPECIFIC.	LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS EM GERAL E MÁQUINA FRAGMENTADORA			
VALOR:	R\$ 48.392,89			
PROCESSO	15/000654/2014	FAVORECIDO:	PRINTY & COPY EQUIP. E SERV. LTDA. – EPP	
NE	534	DATA:	06/11/2015	NAT.DESP.: 33903912
ESPECIFIC.	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA			
VALOR:	R\$ 113.682,45			

AMPARO LEGAL: ARTIGO 100 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL E LEI Nº 8.212/91 PRECATÓRIOS E REQUISIÇÃO DE PEQUENO VALOR – RPV				
PROCESSO	150000072015	FAVORECIDO:	TRIBUNAL DE JUSTIÇA	
NE	529	DATA:	06/11/2015	
ESPECIFIC.	INDENIZ. TRANSP/DILIGÊNCIAS OFICIAIS DE JUSTIÇA E AVALIADORES, REF. EXERCÍCIO 2015			
VALOR:	R\$ 18.000,00			
PROCESSO	15/001147/2011	FAVORECIDO:	TRIBUNAL DE JUSTIÇA	
NE	540	DATA:	13/11/2015	
ESPECIFIC.	PRECATÓRIO EC 062/2009 – REF. MÊS DE NOVEMBRO/2015			
VALOR:	R\$ 13.262.918,88			
PROCESSO	15/000426/2015	FAVORECIDO:	TRT 24ª REGIÃO	
NE	563	DATA:	24/11/2015	NAT.DESP.: 33909101
ESPECIFIC.	DESPESA COM REGULARIZ. CONTÁ 113810600 – REF. MÊS OUTUBRO/2015 – TRT			
VALOR:	R\$ 11.247,60			
PROCESSO	15/000037/2015	FAVORECIDO:	TRIBUNAL DE JUSTIÇA	
NE	564	DATA:	24/11/2015	NAT.DESP.: 33909101
ESPECIFIC.	PAGAMENTO RPV – RELAÇÃO NOVEMBRO/2015			
VALOR:	R\$ 195.559,49			

AMPARO LEGAL: ARTIGO 25, LEI 8.666/93 INEXIGIBILIDADE				
PROCESSO	15/00053/2010	FAVORECIDO:	HPL EQUIPAMENTOS E SISTEMAS LTDA	
NE	550	DATA:	19/11/2015	NAT.DESP.: 333902939
ESPEC.	DESPESAS COM ISSQ, REFERENTE A NOTA FISCAL Nº 1923- DEZEMBRO/2010			
VALOR:	R\$ 16,12			

AMPARO LEGAL: ART. 24, XXII, LEI Nº 8.666/93 DISPENSA LICITAÇÃO				
PROCESSO	15/000014/2015	FAVORECIDO:	ENERGISA MS – DISTRIBUIDORA DE ENRGIA S.A	
NE	531	DATA:	06/11/2015	NAT.DESP.: 33903943
ESPEC.	FORNECIMENTO ENERGIA ELÉTRICA - EXERCÍCIO DE 2015.			
VALOR:	R\$15.000,00			
PROCESSO	15000014/2015	FAVORECIDO:	ENERGISA MS – DISTRIBUIDORA DE ENERGIA S.A	
NE	539	DATA:	13/11/2015	NAT. DESP. 33903943
ESPEC.	VALOR PARA COBRIR DESPESAS COM FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA – EXERC. 2015			
VALOR	3.000,00			

AMPARO LEGAL: LEI 1.060/1950 E INCISO LXXIV, DO ART. 5º, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL				
PROCESSO	15/001928/2015	FAVORECIDO:	TRIBUNAL DE JUSTIÇA	
NE	537	DATA:	09/11/2015	NAT.DESP.: 3390966
ESPEC.	DEPÓSITOS JUDIC. HONORÁRIOS PERICIAIS MÉDICOS/AUTOS Nº 3777-09.2008.8.12.001			
VALOR:	R\$ 2.000,00			

AMPARO LEGAL: ARTIGO 116, DA LEI Nº 8.666/93 E DECRETO ESTADUAL 11.261/03 CONVÊNIO				
PROCESSO	15/000070/2011	FAVORECIDO:	ESTAGIÁRIOS - CONVÊNIO	
NE	527	DATA:	06/11/2015	NAT.DESP.: 33903607
ESPECIFIC.	MANUTENÇÃO DE ESTAGIÁRIOS DA VARA DE EXECUÇÃO FISCAL ESTADUAL			
VALOR:	R\$ 4.000,00			
PROCESSO	15/002847/2011	FAVORECIDO:	SELETA SOCIEDADE CARITATIVA E HUMANITARIA.	
NE	567	DATA:	27/11/2015	NAT.DESP.: 33504301
ESPECIFIC.	REFORÇO DE EMPENHO PARA ATENDER A PRORROGAÇÃO DO CONVÊNIO Nº 002/2015/PGE, REFERENTE A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM MENORES ADOLESCENTES.			
VALOR TOTAL:	R\$ 14.734,64			

AMPARO LEGAL: LEI Nº 8.666/93 C/C LEI Nº 10.520/02 PREGÃO				
PROCESSO	15/000307/2013	FAVORECIDO:	S. H. INFORMÁTICA LTDA	
NE	542	DATA:	19/11/2015	NAT.DESP.: 33903039
ESPECIFIC.	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS ORDEM DE SERVIÇO 656617- NO VEICULO COROLA LXI/ PGE – PLACA HSC 3289- CONTRA CORPORATIVO 001/2013			
VALOR:	R\$ 45,00			
PROCESSO	15/000307/2013	FAVORECIDO:	S.H. INFORMÁTICA	
NE	543	DATA:	19/11/2015	NAT.DESP.: 3390919
ESPECIFIC.	EXECUÇÃO DE SERVIÇOS Nº 656669 FIESTA SEDAN- PLACA 00R 0002- CONFORME CONTRATO CORPORATIVO 001/20132.			
VALOR:	R\$ 60,00			
PROCESSO	15/000307/2013	FAVORECIDO:	S. H. INFORMÁTICA LTDA	
NE	544	DATA:	19/11/2015	NAT.DESP.: 33903919
ESPECIFIC.	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS ORDEM DE SERVIÇO 656617 NO VEICULO DOBLO ATTRACTIV – PLACA 00R 2612- CONTRA CORPORATIVO 001/2013			
VALOR:	R\$ 40,00			
PROCESSO	15/000307/2013	FAVORECIDO:	S. H. INFORMÁTICA LTDA	
NE	545	DATA:	19/11/2015	NE 33903919
ESPECIFIC.	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS ORDEM DE SERVIÇO 656617 NO VEICULO COROLA XLI – PLACA HSC 3289- CONTRA CORPORATIVO 001/2013			
Valor:	R\$ 190,00			
PROCESSO	15/000307/2013	FAVORECIDO:	S. H. INFORMÁTICA LTDA	
NE	546	DATA:	19/11/2015	NE 33903919
ESPECIFIC.	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS ORDEM DE SERVIÇO 656617 NO VEICULO L 200 – PLACA 00R 2224 - CONTRA CORPORATIVO 001/2013			
Valor:	R\$ 110,00			
PROCESSO	15/000307/2013	FAVORECIDO:	S. H. INFORMÁTICA LTDA	